

## Polisvoorwaarden 12-Jaarspropositie

Rechten & Plichten



Ga voor meer informatie over uw polis naar  
<http://www.nedasco.nl>

Deze Rechten & Plichten horen bij de Nedasco 12-Jaarspropositie Volmacht en zijn daarmee onlosmakelijk verbonden.

De Rechten & Plichten van de Verzuimverzekering die bij de Nedasco 12-Jaarspropositie volmacht horen zijn ook van toepassing op de Ziektewet Eigenrisicodragerverzekering, de WGA Eigenrisicodragerverzekering, Casemanagement Ziektewet en Ziektewet Uitkering & Administratie en vullen die Rechten & Plichten aan.

<b>Inleiding</b>	<b>2</b>
<b>Inhoudsopgave</b>	<b>3</b>
<b>1. Verzuimverzekering</b>	<b>4</b>
1.1. Samengevat	4
1.2. Verzuim door ziekte	4
1.3. Vergoedingen	5
1.4. Betaling kosten	6
1.5. Plichten	7
1.6. Wat niet	7
1.7. Premie	9
1.8. Veranderingen melden	10
1.9. Einde verzekering	11
1.10. Privacy	12
1.11. Overige	13
1.12. Begrippen	14
<b>2. Ziektewet Eigenrisicodragerverzekering WGA Eigenrisicodragerverzekering</b>	<b>16</b>
2.1. Samengevat	16
2.2. Ziekte van ex-werknemers voor de Ziektewet	17
2.3. Arbeidsongeschiktheid	17
2.4. Vergoedingen	18
2.5. Premie	21
2.6. Veranderingen melden	22
2.7. Einde Ziektewet Eigenrisicodragerverzekering en WGA Eigenrisicodragerverzekering	23
2.8. Privacy	23
2.9. Begrippen	23
<b>3. Casemanagement Ziektewet en Ziektewet Uitkering &amp; Administratie</b>	<b>24</b>
<b>A. Casemanagement Ziektewet</b>	<b>24</b>
Inhoudsopgave	24
1. Begrippen	25
2. Duur en einde van uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet	25
3. De dekking van uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet	26
4. Einde van de casemanagement	27
5. Uw medewerkersbestand actueel houden	27
6. Verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid	28
7. Uw tarief	28
8. Privacy	29
<b>B. Ziektewet Uitkering &amp; Administratie</b>	<b>30</b>
Inhoudsopgave	30
1. Begrippen	31
2. Duur en einde van uw uitbreidingsmodule Ziektewet	31
3. De dekking van uw uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie	32
4. Einde van de Ziektewet Uitkering & Administratie	32
5. Uw medewerkersbestand actueel houden	33
6. Verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid	33
7. Uw tarief	34
8. Privacy	35
<b>4. Register Casemanagement</b>	<b>36</b>
Inhoudsopgave	36
1. Definities	36
2. Voorwaarden, duur en einde diensten Be Suitable B.V.	36
3. Inloop/uitlooppriso	37
4. Diensten	37
5. Interventies en interventievergoedingen	38
6. Uw verplichtingen	38
7. Einde begeleiding Be Suitable B.V.	39

## 1. Verzuimverzekering

### 1.1. Samengevat

#### 1.1.1. Welke verzekeringen heeft u bij ons? Verzuimverzekering

Geldt een vraag of hoofdstuk niet voor alle verzekeringen? Dan staat in de vraag of bij het hoofdstuk voor welke verzekering die vraag of het hoofdstuk geldt.

#### 1.1.2. Wat is verzekerd met uw Verzuimverzekering?

U krijgt een vergoeding de eerste 104 weken dat een werknemer verzuimt door ziekte.

U verzekert de schade die u lijdt als u loon moet doorbetalen aan een werknemer die ziek is:

- Als er dekking is voor de werknemer.
- Niet in de eigenrisicoperiode.

**U krijgt een vergoeding als een werknemer overlijdt.**

**Wij kunnen bijdragen in de kosten om de werknemer zo snel mogelijk weer aan het werk te krijgen.**

#### 1.1.3. Welke werknemers verzekert u bij ons?

U moet al uw werknemers verzekeren.

- Dit is belangrijk voor uw recht op vergoedingen.

#### 1.1.4. Wie zijn uw werknemers?

Voor deze verzekering is een werknemer:

Een persoon jonger dan de AOW leeftijd:

- die volgens het UWV verplicht verzekerd is voor de werknemersverzekeringen
- en die een arbeidsovereenkomst met u heeft naar burgerlijk recht of publiek recht
- en die in de praktijk in een gezagsverhouding bij u werkt

Niet: bijvoorbeeld een directeur-groootaandeelhouder volgens de werknemersverzekeringen. Wij gebruiken de regels uit de Regeling aanwijzing directeur-groootaandeelhouder 2016. De Regeling staat in de wet.

U leest alle andere afspraken in deze Rechten & Plichten.

### 1.2. Verzuim door ziekte

#### 1.2.1. Wanneer is er sprake van verzuim door ziekte?

Als de werknemer beperkt is zijn beroep of passend werk uit te oefenen.

- De oorzaak is ziekte of gebrek.
- De oorzaak is rechtstreeks en medisch objectief vast te stellen.

#### 1.2.2. Binnen welke tijd meldt u dat een werknemer zich ziek heeft gemeld?

U meldt dit binnen 48 uur via het werkgeversportaal en aan uw arbodienstverlener.

- Dit is belangrijk voor uw recht op vergoeding.

#### 1.2.3. Wat meldt u in de periode dat de werknemer verzuimt door ziekte? En op welk moment?

- U meldt het als hij beter is of weer werkt.  
U meldt dit direct bij uw arbodienst of bedrijfsarts. Ook meldt u dit via het werkgeversportaal.
- U meldt het als hij meer of minder werkt.  
U meldt dit direct bij uw arbodienst of bedrijfsarts. Ook meldt u dit via het werkgeversportaal.

#### 1.2.4. Wat als de werknemer binnen 28 dagen opnieuw ziek wordt?

U meldt uw arbodienst of bedrijfsarts dat de werknemer zich ziek heeft gemeld.

De vorige verzuimmelding loopt dan door.

- Uw eigenrisicoperiode begint niet opnieuw.
- De opbouw van de 104 weken loopt door.

## 1.2.5. Wat als de werknemer na 28 dagen opnieuw ziek wordt?

U meldt ons dat de werknemer zich ziek heeft gemeld.

Dit is een nieuwe verzuimmelding.

- Uw eigenrisicoperiode begint opnieuw.
- De opbouw van de 104 weken begint opnieuw.

## 1.3. Vergoedingen

### 1.3.1. Van welke gegevens hangt uw vergoeding af?

- Het verzekerd jaarloon.
- Het aantal werkdagen verzuim door ziekte.
- Het percentage verzuim door ziekte van een werknemer.
- Uw eigenrisicoperiode.
- Uw dekkingspercentage.

### 1.3.2. Wat is uw eigenrisicoperiode?

Het aantal werkdagen dat u kiest, waarover u geen vergoeding ontvangt.

- Het aantal gekozen werkdagen dat uw werknemer verzuimt door ziekte, krijgt u geen vergoeding.

### 1.3.3. Wanneer start uw eigenrisicoperiode?

Op de eerste werkdag dat uw werknemer verzuimt door ziekte.

- Niet als u het verzuim niet op tijd heeft gemeld bij uw arbodienst of bedrijfsarts.
  - Alleen als wij er nadeel van hebben.
    - Uw eigenrisicoperiode start dan op de dag dat wij uw melding ontvangen.
- Niet als u de verzuimbegeleiding niet meteen start.
  - Alleen als wij er nadeel van hebben.
    - Uw eigenrisicoperiode start dan op de dag dat u met de verzuimbegeleiding start.
- Niet als u geen loondoorbetalingsverplichting heeft zodra de werknemer verzuimt door ziekte.
  - Uw eigenrisicoperiode start dan op de dag dat uw loondoorbetalingsverplichting start.
- Niet als een werknemer binnen 28 dagen opnieuw verzuimt door ziekte.
  - Uw eigenrisicoperiode begint niet opnieuw.
- Niet op een zaterdag of zondag.
  - Uw eigenrisicoperiode begint op maandag.

### 1.3.4. Welke vergoeding krijgt u als een werknemer verzuimt door ziekte?

Het eerste jaar: u krijgt het door u gekozen percentage van het verzekerd jaarloon.

- Niet in de eigenrisicoperiode.

Formule: (verzekerd jaarloon / 261) x (aantal werkdagen verzuim door ziekte – eigenrisicoperiode) x percentage verzuim door ziekte x dekkingspercentage.

#### Voorbeelden

---

##### Voorbeeld 1

Een werknemer verdient € 35.000 per jaar en kan 261 werkdagen (1 jaar) 80% niet werken door ziekte.

- Het dekkingspercentage is 100% (1e jaar).
- De eigenrisicoperiode is 30 werkdagen.

De vergoeding voor loondoorbetaling is:  $(€ 35.000 / 261) \times (261 - 30) \times 80\% \times 100\% = € 24.781$ .

Het tweede jaar: u krijgt het door u gekozen percentage van het verzekerd jaarloon.

Formule: (verzekerd jaarloon / 261)

x aantal werkdagen verzuim door ziekte x percentage verzuim door ziekte x dekkingspercentage.

##### Voorbeeld 2:

Dezelfde werknemer kan na het 1e jaar in het 2e jaar 200 werkdagen voor 80% niet werken door ziekte.

- Het dekkingspercentage is 70% (2e jaar).

Uw vergoeding voor loondoorbetaling is:  $(€ 35.000 / 261) \times 200 \times 80\% \times 70\% = € 15.019$ .

---

### 1.3.5. Welke vergoeding krijgt u voor uw werkgeverlasten?

U krijgt het door u gekozen percentage van het verzekerd jaarloon extra voor uw werkgeverlasten.

Wij maken de vergoeding voor werkgeverlasten gelijk over met de andere vergoedingen.

Formule: verzekerd jaarloon x gekozen percentage.

### 1.3.6. Welke vergoeding krijgt u als een werknemer overlijdt?

U krijgt een vergoeding over een volledige maand.

Het dekkingspercentage is het dekkingspercentage van de 1e dag van verzuim door ziekte.

### 1.3.7. Vanaf welk moment heeft u recht op vergoeding?

Vanaf de eerste werkdag dat uw werknemer verzuimt door ziekte.

- Niet als u het verzuim niet op tijd heeft gemeld bij uw arbodienst of bedrijfsarts.
  - Alleen als wij er nadeel van hebben.
    - U heeft dan recht op vergoeding vanaf de dag dat wij uw melding ontvangen.
- Niet als u de verzuimbegeleiding niet meteen start.
  - Alleen als wij er nadeel van hebben.
    - U heeft dan recht op vergoeding vanaf de dag dat u met de verzuimbegeleiding start.
- Niet als u geen loondoorbetalingsverplichting heeft zodra uw werknemer verzuimt door ziekte.
  - U heeft dan recht op vergoeding vanaf de dag dat uw loondoorbetalingsverplichting start.
- Niet in de eigenrisicoperiode.
- Niet als de werknemer al ziek was:
  - voordat uw verzekering inging
  - voordat hij door bedrijfsovername bij u in dienst kwam
  - voordat u de arbeidsovereenkomst met hem sloot
  - voordat u de arbeidsovereenkomst met hem verlengt
    - alleen als wij daar nadeel van hebben

Wij nemen contact met u op om dit te beoordelen.

U geeft ons de informatie die wij nodig hebben.

Wij beoordelen de informatie en de omstandigheden.

Wij laten u weten wat wij besluiten over de vergoeding.

Deze beperking vervalt zodra de werknemer meer dan 28 dagen volledig werkte.

### 1.3.8. Wanneer krijgt u de vergoeding?

Uiterlijk voor het einde van de volgende maand ontvangt u bericht over de uitkering ter goedkeuring. Na goedkeuring maken wij de uitkering binnen vijf werkdagen over.

- Wij berekenen uw recht op uitkering per kalendermaand achteraf.
- Wij hoeven niet aan u uit te keren zolang het recht op uitkering nog niet vaststaat. Wij mogen het recht op uitkering ook achteraf controleren en als het nodig is de uitkering corrigeren.

### 1.3.9. Wat doen wij nog meer voor u als een werknemer verzuimt door ziekte?

Wij proberen kosten terug te halen als een ander aansprakelijk is voor het verzuim door ziekte.

- Uw kosten die te maken hebben met het verzuim van de werknemer.
  - Alleen als u ons dit vraagt.
    - Wij beoordelen uw verzoek en de omstandigheden.
    - Wij laten u weten wat wij besluiten.
- Niet als wij vinden dat er weinig kans is om kosten terug te halen.
- Niet als de werknemer buiten uw verzekering valt.
  - Bijvoorbeeld omdat hij een uitkering krijgt van het UWV.
- Onze kosten die te maken hebben met onze vergoedingen en diensten.
  - U geeft ons alle informatie om het geld bij die ander terug te halen.
  - U maakt geen afspraken met die ander.

## 1.4. Betaling kosten

### 1.4.1. Welke kosten betalen wij voor u?

Wij kunnen bijdragen aan interventiekosten voor uw zieke werknemer.

- Op advies van de arbodienst of bedrijfsarts.

Niet de kosten van de werknemer (bijvoorbeeld een eigen risico of een eigen bijdrage).

### 1.4.2. Hoe vraagt u om een bijdrage voor uw interventiekosten?

- U dient een verzoek in.
- Wij beoordelen uw verzoek.
- U geeft ons alle informatie die wij nodig hebben.
- Keuren wij uw verzoek goed?
- Dan stuurt u de factuur.
- Wij doen de betaling.
- We mogen betaalde kosten achteraf controleren en corrigeren.

## 1.5. Plichten

### 1.5.1. Wat zijn uw plichten?

- U doet alles om verzuim door ziekte te voorkomen.
- U houdt zich aan de afspraken uit uw Rechten & Plichten.
- U houdt zich aan alle wetten en regels.

### 1.5.2. Wat zijn uw plichten als een werknemer ziek is?

- U doet alles voor een snel herstel.
- U doet alles om de werknemer weer te laten werken.
- U houdt zich aan alle wetten en regels.
- U volgt adviezen van de arbodienst en de bedrijfsarts op.
- U start meteen met de verzuimbegeleiding.

### 1.5.3. Welke medewerking geeft u als een werknemer ziek is?

- U geeft ons alle administratieve informatie die we nodig hebben voor uw verzekering.
  - U geeft ons informatie die uw gegevens bevestigen.
  - U geeft ons informatie zodat wij kunnen vaststellen of u recht heeft op een vergoeding.
  - U geeft ons of onze samenwerkingspartner alle machtigingen die we nodig hebben voor deze informatie.
- U of uw werknemer vraagt een deskundigenoordeel bij het UWV als u en uw werknemer het oneens zijn.
  - De aanvrager betaalt de kosten van het deskundigenoordeel.
  - U geeft het aan uw arbodienst of bedrijfsarts door als er een deskundigenoordeel is aangevraagd.
- U meldt het ons direct als een ander aansprakelijk is voor de ziekte.
  - U geeft ons alle informatie om onze kosten terug te halen bij die ander.
  - U maakt geen afspraken over onze kosten met die ander.
  - U mag zelf uw kosten terughalen bij die ander.

### 1.5.4. Wat doet u extra als een werknemer in het buitenland ziek wordt?

- U meldt dit zo snel mogelijk bij uw arbodienst of bedrijfsarts.
- U zorgt dat de werknemer zo snel mogelijk naar een arts gaat.
  - Deze arts geeft hem een schriftelijke verklaring van ziekte.

### 1.5.5. Wat is het gevolg als u uw plichten niet nakomt?

#### U heeft later recht op vergoeding.

- Als u de ziekmelding niet op tijd doet.
  - U heeft dan recht op vergoeding vanaf de dag dat wij uw melding ontvangen.
- Als u de verzuimbegeleiding niet meteen start.
  - U heeft dan recht op vergoeding vanaf de dag dat u de verzuimbegeleiding start.

#### Wij verlagen uw vergoeding.

- Als u ons niet alle informatie geeft om onze kosten terug te halen bij een ander die aansprakelijk is.
  - Wij verlagen uw vergoeding met het bedrag dat we bij die ander terug hadden kunnen halen.
  - Wij stellen dit bedrag vast.

#### Wij mogen de vergoeding voor een deel of helemaal weigeren.

#### Wij mogen uw verzekering schorsen.

#### Wij mogen uw premiepercentages aanpassen.

- Wij doen dit vanaf het moment dat u uw plichten niet bent nagekomen.
- Deze gevolgen gelden alleen als wij nadeel hadden omdat u uw plichten niet nakwam. Wij doen dit niet zomaar. Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

## 1.6. Wat niet

### 1.6.1. Wanneer mogen wij alle vergoedingen, en bijdragen in interventiekosten stoppen?

- Als u ons misleidt.
  - Wij hebben tot 6 maanden na ontdekking hiervan de tijd.
- Als u vragen niet naar waarheid beantwoordt.
  - Wij hebben tot 6 maanden na ontdekking hiervan de tijd.
- Als u fraudeert.

- Als u uw premie, ook na aanmaning, niet betaalt.
- Als uw bedrijf failliet gaat.
- Als uw bedrijf uitstel van betaling krijgt (surseance).
- Als u een beroep doet op de wettelijke schuldsaneringsregeling.
- Als u uw bedrijf verkoopt.

In deze gevallen stoppen wij ook uw verzekering vanaf dat moment.  
Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

### 1.6.2. Wanneer heeft u geen recht op vergoedingen, en bijdragen in interventiekosten?

De ziekte is ontstaan of erger geworden door roekeloosheid of schuld.

- van u
- van de werknemer
- van een ander die belang heeft bij uw verzekering

De ziekte is ontstaan of erger geworden door ernstige conflicten.

Bij ernstige conflicten, zoals een oorlog, kan de totale schade groter zijn dan wij kunnen betalen. Daarom geven wij bij ernstige conflicten geen vergoeding.

- Wij volgen de omschrijvingen van het Verbond van Verzekeraars.

De ziekte is ontstaan of erger geworden door radioactieve stoffen binnen een kerninstallatie.

- Buiten een kerninstallatie bent u wel verzekerd als de vergunningen in orde zijn.

De werknemer was al ziek.

- De werknemer was al ziek voordat uw verzekering inging.
- De werknemer was al ziek voordat hij door een bedrijfsovername bij u in dienst kwam.
- De werknemer was al ziek voordat u de arbeidsovereenkomst met hem sloot.
- De werknemer is ziek op het moment dat u de arbeidsovereenkomst met hem verlengt.
  - Alleen als wij daar nadeel van hebben.

Wij nemen contact met u op om dit te beoordelen.

U geeft ons de informatie die wij nodig hebben.

Wij beoordelen de informatie en de omstandigheden.

Wij laten u weten wat wij besluiten over de vergoeding.

Deze beperking vervalt zodra de werknemer meer dan 28 dagen volledig werkte.

U heeft geen loondoorbetalingsverplichting vanwege wet- of regelgeving.

- Als u met uw bedrijf stopt.
- Als u voor het UWV geen werkgever meer bent.
- Als de werknemer niet ziek is.
- Als de werknemer weer gaat werken (ook passend werk).
- Als de werknemer uit dienst gaat.
- Als de werknemer passend werk weigert.
- Als de werknemer 104 weken verzuimd heeft door ziekte.
- Als de werknemer een WAO-uitkering of WIA-uitkering krijgt.
- Als de werknemer met vut of pensioen gaat.
- Als de werknemer overlijdt.
- Als de werknemer in een gevangenis zit. Dit geldt ook bij voorlopige hechtenis en TBS.
- Als de werknemer niet meewerkt aan zijn herstel.
- Als de werknemer niet meewerkt aan een controle.
- Als de werknemer met onbetaald verlof gaat.
- Als de werknemer verlof heeft volgens de Wet arbeid en zorg.

Dit zijn de belangrijkste redenen. Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

### 1.6.3. Wanneer mogen wij individuele vergoedingen (gedeeltelijk) stoppen?

- Als u uw plichten niet nakomt.
  - En wij daar nadeel van hebben.
- Als iemand in de praktijk geen werknemer (meer) is volgens de Rechten & Plichten.
  - De dekking stopt vanaf de dag dat iemand geen werknemer (meer) is.
- Als de werknemer recht heeft op een uitkering uit de WAO, de WIA of de Ziektewet.
- Als de werknemer volgens het UWV voor 80% of meer arbeidsongeschikt is.
  - U kunt deze werknemer niet langer meeverzekeren.
- Als de werknemer om een andere reden dan ziekte verzuimt.
- Als de loondoorbetalingsverplichting na 104 weken wordt verlengd.



- Als de werknemer langer dan 28 dagen therapeutisch aan het werk gaat.
  - Na 28 dagen trekken we de loonwaarde af van de vergoeding.
    - Loonwaarde is de beloning die gebruikelijk is voor de therapeutische werkzaamheden.
    - U stelt de loonwaarde vast. Dit is ten minste het voor de werknemer geldende minimumloon.
- Als de werknemer geen WIA-uitkering aanvraagt of de aanvraag intrekt.
- Als de werknemer na 104 weken weer aan het werk gaat zonder aanpassing van het werk. Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

### 1.6.4. Wanneer stoppen individuele vergoedingen?

Als de werknemer de AOW-leeftijd bereikt.

- De verzekering stopt voor de werknemer op de dag waarop hij de AOW-leeftijd bereikt.

## 1.7. Premie

### 1.7.1. Van welke gegevens hangt het premiepercentage af?

- Uw bedrijfsactiviteit.
- Het aantal werknemers.
- De verzuimdagen en vergoedingen van de laatste 3 jaar.
  - Vergoedingen die wij bij een ander hebben teruggehaald, tellen niet mee.

### 1.7.2. Hoe berekenen wij de premie?

Wij vermenigvuldigen het totaal verzekerd jaarloon met het premiepercentage.

- Totaal verzekerd jaarloon x premiepercentage = premie.
- U betaalt altijd minimaal € 125 premie per jaar.

### 1.7.3. Wanneer krijgt u een nieuw premiepercentage?

- Op 1 januari.
- Als u uw verzekering in een kalenderjaar verandert.
- Na een risicoverandering.

### 1.7.4. Mag u uw verzekering stoppen als wij het premiepercentage verhogen op 1 januari?

Ja, als wij het premiepercentage met meer dan 20% verhogen.

- U geeft dit schriftelijk aan ons door.
  - Binnen 30 dagen nadat u uw Rechten & Plichten heeft ontvangen.
- Uw verzekering stopt dan op 1 januari.

### 1.7.5. Wanneer krijgt u de rekening?

U krijgt de rekening afhankelijk van uw betaaltermijn.

- U betaalt uw premie vooruit.
- U betaalt een opslag als u niet per jaar betaalt.

### 1.7.6. Hoeveel tijd heeft u voor de betaling?

30 dagen.

### 1.7.7. Wat als u te laat betaalt of niet alles betaalt?

U krijgt een herinnering.

Daarna krijgt u een aanmaning.

### 1.7.8. Wat als u na de aanmaning nog niet alles betaalt?

**Wij mogen uw verzekering schorsen.**

- Wij schorsen uw verzekering vanaf de eerste dag van de termijn die u te laat of niet helemaal heeft betaald.
- U krijgt tijdens de schorsing geen vergoedingen.
- U krijgt ook na de schorsing:
  - geen vergoeding voor werknemers die tijdens de schorsing ziek worden
  - geen hogere vergoeding als werknemers die voor de schorsing al ziek waren tijdens de schorsing meer verzuimen
  - geen vergoeding voor werknemers die tijdens de schorsing overlijden
- U blijft wel premie schuldig tijdens de schorsing.

### **Wij mogen uw verzekering en de vergoedingen direct stoppen.**

- U blijft de premie tot aan de einddatum van uw verzekering schuldig.
  - U betaalt onze incassokosten en de wettelijke rente.
- Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

#### **1.7.9. Wat gebeurt er als u alle premie die u schuldig bent weer heeft betaald?**

De schorsing stopt.

U krijgt weer rechten uit uw verzekering.

- Niet als wij uw verzekering al stopten.

U krijgt geen vergoeding voor werknemers die tijdens de schorsing ziek werden. U krijgt geen hogere vergoeding voor werknemers die voor de schorsing al ziek waren en tijdens de schorsing meer verzuimden.

U krijgt geen vergoeding voor werknemers die tijdens de schorsing zijn overleden.

#### **1.7.10. Wanneer krijgt u premie (voor een deel) terug?**

Als uw verzekering (gedeeltelijk) eerder stopt dan de einddatum.

- Niet als u uw plichten niet nakomt.
- Niet als u vragen niet naar waarheid beantwoordt.
- Niet als u ons misleidt.
- Niet als u fraudeert.

Wij mogen een redelijk bedrag voor onze kosten rekenen.

- Wij leggen de kosten uit als u dat vraagt.

#### **1.7.11. Mag u bedragen die u betaalt verrekenen met bedragen die u krijgt?**

Nee.

- Wij mogen dit wel. Ook premies met vergoedingen.

## **1.8. Veranderingen melden**

#### **1.8.1. Welke werknemersveranderingen meldt u na elk jaar?**

- Uw totaal verzekerd jaarloon van het jaar ervoor.
- Het gemiddeld aantal werknemers van het jaar ervoor.
- Een schatting van uw totaal verzekerd jaarloon vanaf 1 januari van het lopende jaar.

Wij vragen soms meer informatie. Zoals bepaalde gegevens uit de verzamelloonstaat.

#### **1.8.2. Wanneer meldt u deze veranderingen?**

Elk jaar voor 1 maart.

Maar uiterlijk voor het einde van de maand die daarop volgt.

#### **1.8.3. Wat is het gevolg als u deze veranderingen te laat meldt?**

Wij mogen zelf een schatting maken.

- Wij mogen de schatting gebruiken om uw premie te berekenen.
- Wij mogen van de schatting afwijken als u de veranderingen alsnog meldt.

Wij behandelen geen nieuwe verzoeken om vergoeding.

- Zolang u deze veranderingen niet meldt.

#### **1.8.4. Wanneer meldt u overlijden van een werknemer?**

Uiterlijk de 10e van de maand na de maand van het overlijden.

Een loonsverhoging geldt niet voor een lopende vergoeding. Deze geldt dan vanaf een volgende ziekmelding.

#### **1.8.5. Wat is het gevolg als u een overlijden te laat meldt?**

Wij verwerken uw melding op de meldingsdatum.

#### **1.8.6. Welke risicoveranderingen meldt u?**

Alle veranderingen die het risico voor ons groter of kleiner maken.

- U leest hieronder de belangrijkste voorbeelden.
- Twijfelt u of iets een risicoverandering is? Neem dan contact met ons op.

### **Veranderingen waardoor wij uw verzekering mogen aanpassen of stoppen.**

- Uw bedrijfsactiviteit volgens de Kamer van Koophandel verandert.
- Uw bedrijf is niet langer in Nederland gevestigd.
- De rechtsvorm van uw bedrijf verandert.
- U splitst uw bedrijf.

- U verkoopt een deel van uw bedrijf.
- U bent voor het UWV geen werkgever meer.
- Uw bedrijf fuseert met een ander bedrijf.
- U neemt een ander bedrijf (gedeeltelijk) over.
- U of een ander vraagt faillissement aan.
- U of een ander vraagt uitstel van betaling aan (surseance).
- U doet een beroep op de wettelijke schuldsaneringsregeling.
- Er wordt beslag gelegd op uw bedrijfsvermogen.
- U neemt personeel van een ander bedrijf over.
- U detacheeert meer dan 10% van uw personeel.
- Uw plichten bij verzuim door ziekte vanwege wet- of regelgeving veranderen.
- Uw plichten voor verzuimmanagement vanwege wet- of regelgeving veranderen.

### **U mag uw verzekering stoppen als wij de verzekering in uw nadeel aanpassen.**

#### **Veranderingen waardoor wij uw verzekering stoppen.**

- U stopt met uw bedrijf.
- U verkoopt uw bedrijf.
- Uw bedrijf is failliet.
- Uw bedrijf krijgt uitstel van betaling van de rechter (surseance).
- De rechter verklaart de wettelijke schuldsaneringsregeling op u van toepassing.

#### **1.8.7. Wanneer meldt u risicoveranderingen?**

U meldt deze veranderingen binnen 30 dagen.

Meldt u te laat? Dan betaalt u te veel ontvangen vergoedingen terug.

#### **1.8.8. Wanneer gaat de aangepaste verzekering in?**

De aanpassing gaat in op de dag dat de risicoverandering ingaat.

#### **1.8.9. Wanneer stopt uw verzekering vanwege een risicoverandering?**

Uw verzekering stopt dan op de dag dat de risicoverandering ingaat.

- Het maakt geen verschil of u of wij de verzekering stoppen.

## **1.9. Einde verzekering**

#### **1.9.1. Wanneer stoppen wij de verzekering?**

- Als u stopt met uw bedrijf.
- Als u uw bedrijf verkoopt.
- Als uw bedrijf failliet gaat.
- Als uw bedrijf uitstel van betaling krijgt van de rechter (surseance).
- Als de rechter de wettelijke schuldsaneringsregeling op u van toepassing verklaart.

Uw verzekering stopt dan op de dag dat dit gebeurt.

Wij stoppen ook de vergoeding.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

#### **1.9.2. Wanneer mogen wij of u de verzekering stoppen?**

- Op de einddatum.
  - U heeft een opzegtermijn van 1 maand.
  - Wij hebben een opzegtermijn van 2 maanden.
- Als de rechtsvorm van uw bedrijf verandert.
- Als uw bedrijf niet langer in Nederland gevestigd is.
- Als u voor het UWV geen werkgever meer bent.
- Als u ten minste 6 maanden geen werknemers heeft.
- Als er beslag wordt gelegd op uw vermogen.

#### **1.9.3. Wanneer mag u de verzekering stoppen?**

Elke dag.

U heeft een opzegtermijn van 1 maand.

- De opzegtermijn gaat in op de 1e dag van de maand na uw opzegging.
  - Niet in uw eerste contracttermijn. Dan mag u alleen op de einddatum de verzekering beëindigen.

Als wij uw verzekering in uw nadeel aanpassen.

- Niet als het om een wettelijke verandering gaat.

- Niet als wij het premiepercentage verhogen met 20% of minder op 1 januari.
- Als wij het premiepercentage met meer dan 20% verhogen op 1 januari.

### 1.9.4. Wanneer mogen wij uw verzekering stoppen?

- Als u fraude pleegt.
- Als u vragen niet naar waarheid beantwoordt.
- Als u zich niet houdt aan uw plichten.
  - En wij daar zoveel nadeel van hebben dat u mag verwachten dat wij de verzekering stoppen.
- Als u zich niet houdt aan uw plichten bij ziekte van een werknemer.
  - En wij daar nadeel van hebben.
- Als u uw premie, ook na aanmaning, niet betaalt.

In deze gevallen mogen wij ook de vergoeding stoppen.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

### 1.9.5. Hoe stoppen wij of u de verzekering?

Met een brief of per e-mail.

- U stuurt uw brief naar ons:  
Nedasco Verzekeringen  
Postbus 59  
3800 AB AMERSFOORT
- U stuurt uw e-mail naar [acc.inkomen@nedasco.nl](mailto:acc.inkomen@nedasco.nl).

### 1.9.6. Wat gebeurt er met de vergoedingen voor zieke werknemers als uw verzekering stopt?

De vergoedingen lopen door.

Niet:

- Als u voor het UWV geen werkgever meer bent.
- Als u stopt met uw bedrijf.
- Als u uw bedrijf verkoopt.
- Als uw bedrijf failliet gaat.
- Als uw bedrijf uitstel van betaling krijgt van de rechter (surseance).
- Als de rechter de wettelijke schuldsaneringsregeling op u van toepassing verklaart.
- Als u fraude pleegt.
- Als u vragen niet naar waarheid beantwoordt.
- Als u uw plichten bij ziekte van een werknemer niet nakomt.
  - En wij daar nadeel van hebben.
- Als uw verzekering is gestopt omdat u uw premie niet op tijd of niet helemaal heeft betaald.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

## 1.10. Privacy

### 1.10.1. Waarvoor gebruiken wij uw (persoons)gegevens?

- Om uw verzekering te regelen.
- Om u te informeren over onze producten.
- Voor relatiebeheer.
- Voor statistische analyse.
- Om ons aan de wet te houden.
- Om ons en andere banken en verzekeraars te beschermen tegen oplichters, criminelen en terroristen.
  - Wij kunnen daarvoor uw gegevens doorgeven aan de Stichting Centraal Informatie Systeem (CIS).
    - Wij kunnen bij CIS ook kijken welke gegevens van u bekend zijn.
      - Wij kunnen met uw gegevens een UBO Check doen. Dit doen wij om bij een bedrijf vast te stellen wie de uiteindelijke belanghebbende of UBO (Ultimate Beneficial Owner) is.
    - Wij kunnen uw gegevens ook doorgeven aan landen buiten de Europese Economische Ruimte.
  - Uw e-mailadres gebruiken wij alleen voor het doel waarvoor u het geeft.
    - En om u te informeren over onze producten.

### 1.10.2. Aan welke privacy regels houden wij ons?

- De regels uit de Gedragscode verwerking persoonsgegevens financiële instellingen: [www.verzekeraars.nl](http://www.verzekeraars.nl).
- De regels uit de Wet bescherming persoonsgegevens.

### 1.10.3. Wie mag alle gegevens van uw werknemer inzien?

De werknemer zelf.

### 1.10.4. Wie mag de medische gegevens van uw werknemer inzien?

De werknemer zelf en de bedrijfsarts.

- De bedrijfsarts heeft een beroepsgeheim.

## 1.11. Overige

### 1.11.1. Wat gebeurt er als wet- of regelgeving verandert?

De nieuwe wet- of regelgeving geldt voor deze verzekering.

- U krijgt hierdoor geen hogere vergoeding.
- U krijgt hierdoor niet een langere periode een vergoeding.
- U mag uw verzekering stoppen.
  - Alleen als de nieuwe wet- of regelgeving voor u te nadelig is.
  - U heeft een opzegtermijn van 1 maand.

Wij mogen uw verzekering stoppen.

- Alleen als de nieuwe wet voor ons te nadelig is.
- Wij hebben een opzegtermijn van 2 maanden.

### 1.11.2. Mogen wij tussentijds uw verzekering aanpassen?

Ja. Wij mogen tussentijds het premiepercentage en de Rechten & Plichten aanpassen.

- Wij mogen dit alleen doen voor alle klanten of een groep klanten.
- U mag uw verzekering stoppen als wij uw verzekering in uw nadeel aanpassen.
- U mag uw verzekering stoppen als het premiepercentage stijgt.

Ja. Als wet- of regelgeving verandert. Wij hebben 3 keuzes:

- Wij stoppen uw verzekering.
  - Alleen als de nieuwe wet- of regelgeving voor ons te nadelig is.
  - Wij hebben een opzegtermijn van 2 maanden.
- Wij passen alle lopende verzekeringen aan vanwege de nieuwe wet- of regelgeving.
  - U krijgt hierdoor geen hogere vergoeding.
  - U krijgt hierdoor niet een langere periode een vergoeding.
  - U mag uw verzekering niet stoppen.
- Wij passen alleen nieuwe verzekeringen aan vanwege de nieuwe wet- of regelgeving.

### 1.11.3. Wat mogen wij doen als wij fraude vermoeden?

- Een onderzoeksbureau inschakelen.
- Verborgene camera's gebruiken.
- In de omgeving informeren.
- Digitaal onderzoek doen.
  - Bijvoorbeeld op internet.
- Vergoedingen stoppen.
- Extra informatie vragen.

### 1.11.4. Wat mogen wij doen als wij fraude aantonen?

- Aangifte bij de politie.
- Vergoedingen stoppen.
- Alle verzekeringen stoppen.
- De fraude melden bij het Centrum Bestrijding Verzekeringsfraude van het Verbond van Verzekeraars.
- De fraude melden bij de Stichting Centraal Informatie Systeem (CIS).
- Contacten vastleggen.
  - Bijvoorbeeld telefoongesprekken opnemen.
- Kosten in rekening brengen.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

### 1.11.5. Bent u verzekerd tegen terrorisme?

Ja, zodra wij uw vergoeding of premievrijstelling terug krijgen van de NHT.

- Een besluit van de NHT is bindend voor u en voor ons.
- U moet de werknemer binnen 2 jaar na de aanslag of besmetting ziek melden.
- Bij een of meer aanslagen is er maximaal 1 miljard euro per jaar voor alle verzekerden samen.
  - Het kan dus gebeuren dat u geen of een gedeeltelijke vergoeding krijgt.

(NHT = Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden)

### 1.11.6. Hoe houden wij ons aan de Sanctiewet 1977?

Wij verzekeren geen risico als wij dat niet mogen van de Sanctiewet of andere wettelijke regels.

- Bijvoorbeeld: omdat wij daardoor meewerken aan verboden afspraken.

Wij betalen ook geen vergoeding als wij dat niet mogen van de Sanctiewet of andere wettelijke regels.

- Bijvoorbeeld: als wij daardoor geld moeten betalen aan personen, ondernemingen, overheden of andere organisaties op een verbodsjijst.

### 1.11.7. Mag u rechten overdragen aan een ander?

Nee.

- U mag rechten uit deze verzekering niet uitlenen, afkopen, in pand geven, overdragen aan een ander of als zekerheid laten dienen.
- Dat geldt ook voor het recht op vergoeding.

### 1.11.8. Wat doet u met een klacht?

Leg de klacht eerst aan ons voor.

- Per post:  
Nedasco B.V.  
t.a.v. de klachtenadministratie  
Postbus 59,  
3800 AB AMERSFOORT

Blijft er een verschil van mening?

Leg uw klacht dan voor aan de rechter.

### 1.11.9. Wat als een situatie niet in deze Rechten & Plichten staat?

Dan beslissen wij.

- • Wij overleggen met u.

### 1.11.10. Welk adres gebruiken wij?

Het laatste adres dat bij ons bekend is.

- Geef daarom een adreswijziging altijd aan ons door.

### 1.11.11. Welk recht is van toepassing op deze verzekering?

Het Nederlands recht.

## 1.12. Begrippen

### 1.12.1. Verzekerd jaarloon

Wij bepalen het verzekerd jaarloon. Wij gebruiken daarvoor het jaarloon dat u per werknemer opgeeft. Het verzekerd jaarloon per werknemer is maximaal € 125.000.

### 1.12.2. Jaarloon

Wij gaan uit van het uniform loonbegrip. Dit is het loon dat u opgeeft aan de Belastingdienst voor de berekening van de loonheffingen en premies voor de werknemersverzekeringen. Dit staat in de Wet uniformering loonbegrip. Meer informatie over het uniform loonbegrip vindt u op de website van de Belastingdienst.

### 1.12.3. Dekkingspercentage

Het percentage van het verzekerd loon dat wij gebruiken om uw vergoeding te berekenen. U kiest het dekkingspercentage zelf.

### 1.12.4. Fraude

Onjuiste of onvolledige informatie geven om een verzekering of vergoeding te krijgen of te houden.

### 1.12.5. Terrorismerisico

Een werknemer wordt ziek door:

- een aanslag met politiek, religieus of ideologisch doel waarbij sprake is van geweld of besmetting via ziektekiemen/schadelijke stoffen
- maatregelen om zo'n aanslag te voorkomen of de gevolgen te beperken

### 1.12.6. NHT

Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden (NHT). Verzekeraars hebben in 2003 de NHT opgericht. Wij hebben het terrorismerisico bij de NHT herverzekerd.

Op deze herverzekering is het Protocol Afwikkeling Claims van toepassing. Dit protocol kunt u downloaden op [www.terrorismeverzekerd.nl](http://www.terrorismeverzekerd.nl).

### 1.12.7. Ernstige conflicten

Ernstige conflicten zoals omschreven door het Verbond van Verzekeraars (molest):

Onder molest wordt het volgende verstaan: arbeidsongeschiktheid die direct of indirect is ontstaan uit of verergerd is door een gewapend conflict, burgeroorlog, opstand, binnenlandse onlusten, oproer of mouterij.

Deze begrippen zijn omschreven in een tekst van het Verbond van Verzekeraars in Nederland (op 2 november 1981 onder nummer 136/1981 gedeponereerd ter griffie van de Arrondissementsrechtbank te Den Haag).

### 1.12.8. Verzuimmanagement

De maatregelen vanwege wet- of regelgeving die u in uw bedrijf neemt om ziekte te voorkomen en om ervoor te zorgen dat zieke werknemers zo snel mogelijk weer kunnen werken.

De maatregelen vanwege wet- of regelgeving die u neemt om aan uw plichten rond arbeidsomstandigheden te voldoen.

### 1.12.9. Collectieve loonswijziging

Een loonswijziging vanwege een afspraak in uw bedrijf, bedrijfstak of (collectieve) arbeidsovereenkomst die geldt voor een groep werknemers. De prestaties van uw bedrijf of van de werknemer hebben geen invloed op de loonswijziging.

- Bijvoorbeeld een loonswijziging in een CAO.
- Bijvoorbeeld een loonswijziging vanwege een extra dienst- of functiejaar.

### 1.12.10. Individuele loonswijziging

Iedere loonswijziging die geen collectieve loonswijziging is.

### 1.12.11. UWV

Het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen.

### 1.12.12. Schadeverzekering

Deze verzekering is een schadeverzekering. Een schadeverzekering geeft een vergoeding als er iets gebeurt en de verzekerde daardoor schade heeft.

- Alleen als de Rechten & Plichten zeggen dat de gebeurtenis verzekerd is.

### 1.12.13. U

U bent de verzekeringnemer.

U bent ook de verzekerde.

### 1.12.14. Verzekeringnemer

Degene met wie wij deze verzekering afsluiten.

- De verzekeringnemer noemen wij in deze Rechten & Plichten: u.
  - •U gaat over het contract.
  - •U betaalt de premie.
  - •U kunt de verzekering stoppen.
  - •U kunt vragen de verzekering te veranderen.
- De gegevens van de verzekeringnemer staan op het polisblad.

### 2. Ziektewet Eigenrisicodragerverzekering en WGA Eigenrisicodragerverzekering

#### 2.1. Samengevat

##### 2.1.1. Over welke verzekeringen gaan deze Rechten & Plichten?

###### Ziektewet Eigenrisicodragerverzekering

- Hiermee verzekert u als werkgever het eigenrisicodragerschap Ziektewet.
- Dit is een schadeverzekering.

###### WGA Eigenrisicodragerverzekering

- Hiermee verzekert u als werkgever het eigenrisicodragerschap WGA.
  - Voor al uw vaste en tijdelijke werknemers.
- Dit is een schadeverzekering.

##### 2.1.2. Wie is verzekerd?

U, als werkgever en eigenrisicodrager ZW en WGA.

- U meldt al uw vaste en tijdelijke werknemers bij ons aan.

##### 2.1.3. Wie is werknemer voor uw Ziektewet Eigenrisicodragerverzekering en uw WGA Eigenrisicodragerverzekering?

Voor uw Ziektewet Eigenrisicodragerverzekering is een werknemer:

- Een persoon jonger dan de AOW-leeftijd die bij u in dienst is:
  - en die volgens de regels van de Ziektewet wordt aangewezen als werknemer;
  - en die daarom volgens het UWV verplicht verzekerd voor de Ziektewet is.

Bijvoorbeeld ook een thuiswerker, provisiwerker of een betaalde stagiair.

Voor uw WGA Eigenrisicodragerverzekering is een werknemer:

- Een persoon jonger dan de AOW-leeftijd die bij u in dienst is:
  - en die volgens de regels van de Wet WIA ook wordt aangewezen als werknemer;
  - en die daarom volgens het UWV verplicht verzekerd voor de Wet WIA is.

Bijvoorbeeld ook een thuiswerker of provisiwerker.

Niet: bijvoorbeeld een directeur-groootaandeelhouder volgens de werknemersverzekeringen. Wij gebruiken de regels uit de Regeling aanwijzing directeur-groootaandeelhouder. De Regeling staat in de wet.

##### 2.1.4. Wie is ex-werknemer voor uw Ziektewet Eigenrisicodragerverzekering en uw WGA Eigenrisicodragerverzekering?

Een werknemer die bij u uit dienst is gegaan:

- die ziek is op het moment dat hij uit dienst gaat;
- die binnen 28 dagen nadat hij uit dienst is gegaan ziek of arbeidsongeschikt wordt.

En waarvoor u de eigenrisicodrager bent voor de Ziektewet en de WGA.

##### 2.1.5. Wat is verzekerd?

U krijgt de Ziektewetuitkering voor uw werknemer van ons.

- Als er dekking is voor de werknemer.
- Als de ex-werknemer recht heeft op een Ziektewetuitkering.
- Als u de eigenrisicodrager bent voor deze Ziektewetuitkering.
- U betaalt de loonheffingen en de premies voor sociale verzekeringen die hier bij horen.

U krijgt de overlijdensuitkering uit de Ziektewet aan de nabestaanden van uw werknemer van ons.

- Als de nabestaanden van de ex-werknemer hier volgens de Ziektewet recht op hebben.

U krijgt de WGA-uitkering voor uw werknemer van ons.

- Als wij de werknemer hebben geaccepteerd.
- Als uw werknemer recht heeft op een WGA-uitkering.
- Als u de eigenrisicodrager bent voor de uitkering.
- Als u de WGA-uitkering betaalt aan uw werknemer.
- Wij betalen ook de premies voor sociale verzekeringen die hier bij horen.

U krijgt de overlijdensuitkering uit de wet WIA voor de nabestaanden van uw werknemer van ons.

- Als u de overlijdensuitkering betaalt aan zijn nabestaanden.

Wij staan garant bij het UWV voor de WGA-uitkering.

- Als u failliet bent, betalen wij het UWV. Het UWV betaalt uw werknemer.
  - Wij geven hiervoor een garantieverklaring af aan de Belastingdienst.



### 2.2. Ziekte van ex-werknemers voor de Ziektewet

#### 2.2.1. Wanneer is er sprake van ziekte voor de Ziektewet Eigenrisicodragerverzekering van ex-werknemers?

Als een ex-werknemer ziek is als hij bij u uit dienst gaat.

- Hij was ziek op het moment dat hij uit dienst ging.
  - Of hij wordt ziek binnen 28 dagen nadat hij uit dienst is gegaan.
- Hij is ziek volgens de regels van de Ziektewet.
  - De oorzaak is ziekte of gebrek.
    - De oorzaak is rechtstreeks en medisch objectief vast te stellen.

Niet als hij geen recht heeft op een Ziektewetuitkering waarvoor u de eigenrisicodragers bent.

#### 2.2.2. Wat is de wachttijd voor de Ziektewet?

De eerste 2 werkdagen dat de (ex-)werknemer niet werkt door ziekte.

Tijdens de wachttijd is er geen recht op een Ziektewetuitkering.

#### 2.2.3. Binnen welke tijd meldt u dat een (ex-)werknemer zich ziek heeft gemeld?

**Dit noemen wij een Ziektewetmelding.**

U meldt dit binnen 24 uur via het werkgeversportaal.

- Dit is belangrijk voor uw recht op vergoeding.

#### 2.2.4. Wat meldt u in de periode dat de ex-werknemer ziek is voor de Ziektewet? En op welk moment?

U meldt het als hij beter is of weer gaat werken.

- U doet dit binnen 24 uur via het werkgeversportaal.

U meldt het als hij meer of minder gaat werken.

- U doet dit binnen 24 uur via het werkgeversportaal.

#### 2.2.5. Wat als de ex-werknemer binnen 28 dagen opnieuw ziek wordt?

U geeft dit per e-mail aan ons door via [inkomen.claims@nedasco.nl](mailto:inkomen.claims@nedasco.nl).

Wij bevestigen per e-mail de ziekte uit dienstmelding binnen een week na ontvangst van de melding.

De vorige Ziektewetmelding loopt dan door.

Niet als hij geen recht heeft op een Ziektewetuitkering waarvoor u de eigenrisicodragers bent.

### 2.3. Arbeidsongeschiktheid

#### 2.3.1. Wanneer is een (ex-)werknemer arbeidsongeschikt?

Als hij door ziekte of gebrek beperkt is om te werken.

- De oorzaak is ziekte of gebrek.
  - De oorzaak is rechtstreeks en medisch objectief vast te stellen.
- De dag waarop hij zich bij u ziek meldt, is de eerste dag van arbeidsongeschiktheid.

#### 2.3.2. Wat is de wachttijd voor de Wet WIA?

De eerste 104 weken van ziekte krijgt uw (ex-)werknemer geen WGA- of IVA-uitkering van het UWV.

- Niet bij een vervroegde IVA-uitkering. Dan is de wachttijd korter.
- Niet bij een sanctie. Dan is de wachttijd langer.
- Niet als u met uw werknemer afsprekt de wachttijd te verlengen.

U krijgt van ons een vergoeding altijd na de wachttijd.

- Niet bij een kortere wachttijd. Dan krijgt u de vergoeding na 104 weken.

#### 2.3.3. Wat als uw (ex-)werknemer weer werkte en opnieuw arbeidsongeschikt wordt?

De wachttijd loopt door.

- Niet als hij langer dan 28 dagen volledig werkte. Dan start een nieuwe wachttijd.

#### 2.3.4. Wie stelt de arbeidsongeschiktheid vast?

Tijdens de wachttijd: u.

- U krijgt advies van de arbodienst of bedrijfsarts.
- Niet als uw (ex-)werknemer een vervroegde IVA-uitkering krijgt. Dan stelt het UWV de arbeidsongeschiktheid vast.

Na de wachttijd: het UWV.

- Het UWV stelt het arbeidsongeschiktheidspercentage vast.
  - Daarmee bepaalt het UWV de uitkering.
    - Wij bepalen de vergoeding op basis van de uitkering van het UWV.

- Als uw (ex-)werknemer meer of minder gaat werken kunnen de uitkering en vergoeding veranderen.
- Wij stellen de arbeidsongeschiktheid nooit hoger vast dan het percentage van het UWV.

### 2.3.5. Hoe helpen u en uw (ex-)werknemer bij arbeidsongeschiktheid?

- U en uw (ex-)werknemer doen wat nodig is om hem weer te laten werken.
- U en uw (ex-)werknemer volgen adviezen van de arbodienst, bedrijfsarts en arbeidsdeskundige op.
- U en uw (ex-)werknemer geven ons alle informatie om de arbeidsongeschiktheid en de vergoeding vast te stellen.
  - Bijvoorbeeld de beslissing van het UWV, of papieren over andere vergoedingen.
- U werkt mee met het verzoek van onze samenwerkingspartner voor een herkeuring.
  - Als onze samenwerkingspartner een herkeuring nodig vindt.

### 2.3.6. Wat doet u als uw (ex-)werknemer arbeidsongeschikt is?

- U geeft uiterlijk in de 42ste week de ziekmelding aan ons door.

### 2.3.7. Wat doet u als uw arbeidsongeschikte (ex-)werknemer weer beter is?

- U stuurt binnen twee werkdagen een e-mail naar [inkomen.claims@nedasco.nl](mailto:inkomen.claims@nedasco.nl).

### 2.3.8. Wat doet u als de WIA-keuring heeft plaatsgevonden?

- U stuurt Nedasco een kopie van de beslissing van het UWV.
  - Binnen 2 weken na de datum op de beslissing.
  - U gebruikt hiervoor het e-mailadres: [inkomen.claims@nedasco.nl](mailto:inkomen.claims@nedasco.nl).
- U meldt het ons als het UWV een sanctie oplegt.
- U geeft ons of onze samenwerkingspartner alle informatie die nodig is.
- U kunt ons altijd bellen: (033) 46 70 861.

### 2.3.9. Welke veranderingen meldt u als uw (ex-)werknemer arbeidsongeschikt is?

- U meldt het ons als de uitkering van het UWV verandert.
  - U stuurt ons een kopie van de beslissing van het UWV.
    - Binnen 2 weken na de datum op de beslissing.
    - U gebruikt hiervoor het e-mailadres: [inkomen.claims@nedasco.nl](mailto:inkomen.claims@nedasco.nl).
- U meldt het direct als hij meer werkt.

### 2.3.10. Wat als u en uw (ex-)werknemer het oneens zijn over terugkeer naar werk?

U of hij vraagt een deskundigenoordeel aan bij het UWV.

- De aanvrager betaalt de kosten van het deskundigenoordeel.

### 2.3.11. Wat als een deskundigenoordeel bij het UWV is aangevraagd?

- U meldt de afdeling Inkomen Claims dat er een deskundigenoordeel is aangevraagd.
- U stuurt de afdeling Inkomen Claims een kopie van het deskundigenoordeel van het UWV.
  - Binnen 2 weken na de datum op het deskundigenoordeel.

U gebruikt hier voor het e-mailadres: [inkomen.claims@nedasco.nl](mailto:inkomen.claims@nedasco.nl).

### 2.3.12. Wat als uw werknemer arbeidsongeschikt wordt voor uw WGA Eigenrisicodragerverzekering begint?

U krijgt geen vergoeding van ons.

- Deze arbeidsongeschiktheid is al verzekerd op een andere verzekering.
  - Bijvoorbeeld van zijn vorige werkgever of van het UWV.

## 2.4. Vergoedingen

### 2.4.1. Welke vergoeding krijgt u van uw Ziektewet Eigenrisicodragerverzekering?

De Ziektewetuitkering waar uw (ex-)werknemer volgens de regels van de Ziektewet recht op heeft.

- Wij betalen de Ziektewetuitkering aan u uit.
  - Onze samenwerkingspartner bepaalt het recht, de hoogte en de duur van de Ziektewetuitkering.
    - Wij en onze samenwerkingspartner volgen de regels van de ziektewet.
    - Wij en onze samenwerkingspartner gebruiken de informatie die wij en onze samenwerkingspartner van u en de ex-werknemer hebben of krijgen.
    - Onze samenwerkingspartner vraagt als het nodig is de informatie bij het UWV op.
    - U houdt de wettelijke loonheffingen en premies in op de Ziektewetuitkering.

- U draagt de wettelijke loonheffingen en verschuldigde premies over de Ziektewetuitkering aan de Belastingdienst.

Te veel betaalde Ziektewetuitkeringen vordert het UWV bij de ex-werknemer terug.

### 2.4.2. Wanneer passen wij de vergoeding van uw Ziektewet Eigenrisicodragerverzekering aan?

Als de Ziektewetuitkeringen wettelijk worden aangepast.

- Wij gaan uit van de wettelijke aanpassingen van de Ziektewetuitkeringen.
  - Worden de Ziektewetuitkeringen aangepast? Dan passen wij ook de vergoeding aan.

### 2.4.3. Vanaf welk moment heeft u recht op vergoeding van uw Ziektewet Eigenrisicodragerverzekering?

Vanaf de eerste werkdag na de dag dat uw ex-werknemer ziek uit dienst is gegaan.

- En er is sprake van ziekte voor de Ziektewet Eigenrisicodragerverzekering.

Niet tijdens de wachttijd voor de Ziektewet.

Niet als u de ziekmelding voor uw Verzuimverzekering niet op tijd heeft gedaan.

- Alleen als wij er nadeel van hebben.
  - Het recht op vergoeding begint dan op de dag wij uw Ziektewetmelding ontvangen.
  - Wij verzorgen en betalen wel de volledige Ziektewetuitkering aan u.
  - Het deel van de Ziektewetuitkering waarvoor geen recht op vergoeding bestaat betaalt u aan ons terug.
  - Als het UWV een sanctie of boete oplegt vanwege de te late Ziektewetmelding betaalt u die aan het UWV.

Vanaf de eerste werkdag dat uw ex-werknemer binnen 28 dagen nadat hij uit dienst is gegaan ziek wordt.

- En er is sprake van ziekte voor de Ziektewet Eigenrisicodragerverzekering.

Niet tijdens de wachttijd voor de Ziektewet.

Niet als u de ziekmelding niet binnen 24 uur aan ons meldt.

- Alleen als wij er nadeel van hebben.
  - Het recht op vergoeding begint dan op de dag dat wij uw Ziektewetmelding ontvangen.
  - Wij verzorgen en betalen wel de volledige Ziektewetuitkering aan u.
  - Het deel van de Ziektewetuitkering waarvoor geen recht op vergoeding bestaat betaalt u aan ons terug.
  - Als het UWV een sanctie of boete oplegt vanwege de te late Ziektewetmelding betaalt u die aan het UWV.

### 2.4.4. Wanneer krijgt u de vergoeding van uw Ziektewet Eigenrisicodragerverzekering?

U ontvangt van ons een vergoeding zodra wij de declaratie ontvangen.

- Wij betalen zodra onze samenwerkingspartner heeft vastgesteld dat uw ex-werknemer recht heeft op een vergoeding uit uw Ziektewet Eigenrisicodragerverzekering.
- We mogen een betaalde vergoeding achteraf corrigeren.
- Wij kunnen een voorschot op de eerste vergoeding betalen.
  - Als dat nodig is.
  - Het bedrag van een voorschot trekken we af van de volgende vergoeding.

Niet als wij het recht op vergoeding nog niet hebben vastgesteld.

### 2.4.5. Wanneer passen wij de vergoeding van uw Ziektewet Eigenrisicodragerverzekering aan?

Als de Ziektewetuitkeringen wettelijk worden aangepast.

- Wij gaan uit van de wettelijke aanpassingen van de Ziektewetuitkeringen.
- Worden de Ziektewetuitkeringen aangepast? Dan passen wij ook de vergoeding aan.

### 2.4.6. Wanneer is er geen recht op vergoedingen van uw Ziektewet Eigenrisicodragerverzekering?

De (ex-)werknemer was al ziek.

- De (ex-)werknemer was al ziek voordat uw Ziektewet Eigenrisicodragerverzekering inging.
- De (ex-)werknemer was al ziek voordat hij door een bedrijfsovername bij u in dienst kwam.
- De (ex-)werknemer was al ziek voordat u de arbeidsovereenkomst met hem sloot.

Deze beperking vervalt zodra de (ex-)werknemer meer dan 28 dagen volledig werkte.

De ex-werknemer heeft geen recht (meer) op een Ziektewetuitkering waarvoor u de eigenrisicodragers bent.

Bijvoorbeeld.

- Als u met uw bedrijf stopt.
- Als u voor het UWV geen werkgever meer bent.
- Als de ex-werknemer recht heeft op een Ziektewetuitkering van het UWV.
  - Bijvoorbeeld omdat sprake is van ziekte door orgaandonatie, zwangerschap of bevalling.
  - Bijvoorbeeld omdat de ex-werknemer recht heeft op een "no-riskpolis" volgens de regels van de Ziektewet.
- Als de ex-werknemer niet ziek is volgens de regels van de Ziektewet.

- Als de ex-werknemer een maatregel is opgelegd volgens de regels uit de Ziektewet.
- Als de ex-werknemer in totaal 104 weken ziek is geweest.
- Als de werknemer een uitkering krijgt uit een wettelijke arbeidsongeschiktheidsverzekering.
  - Bijvoorbeeld uit de Wet WIA of de WAO.
- Als de ex-werknemer uit dienst is gegaan vanwege een conflict of meningsgeschil dat hij en u hadden.
  - Dit wordt een arbeidsconflict genoemd.
- Als de ex-werknemer met vut of pensioen gaat.
- Als de ex-werknemer overlijdt.
- Als de ex-werknemer in een gevangenis zit. Dit geldt ook bij voorlopige hechtenis en TBS.
- Als de ex-werknemer verlof heeft volgens de Wet arbeid en zorg.

Dit zijn de belangrijkste redenen.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

### 2.4.7. Wanneer mogen wij individuele vergoedingen van uw Ziektewet Eigenrisicodragerverzekering weigeren of (gedeeltelijk) stoppen?

- Als u uw plichten niet nakomt.
  - En wij daar nadeel van hebben.
- Als iemand in de praktijk geen (ex-)werknemer (meer) is volgens deze Rechten & Plichten.
- Als de (ex-)werknemer niet verzekerd is omdat hij niet op tijd is aangemeld
  - De dekking stopt vanaf de dag dat iemand geen (ex-)werknemer (meer) is.
- Als de Ziektewetuitkering na in totaal 104 weken ziekte wordt verlengd door een sanctie van het UWV.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

Te veel voor u betaalde kosten betaalt u terug.

### 2.4.8. Wanneer stoppen individuele vergoedingen van uw Ziektewet Eigenrisicodragerverzekering?

- Als de ex-werknemer de AOW-leeftijd bereikt.
  - De verzekering stopt voor de ex-werknemer op de dag dat hij de AOW-leeftijd bereikt.

### 2.4.9. Wanneer krijgt u de vergoeding van uw WGA Eigenrisicodragerverzekering?

Vanaf het moment dat het UWV de WGA-uitkering aan uw (ex-)werknemer betaalt.

- U krijgt de vergoeding nadat u ons de declaratie van het UWV heeft gestuurd.

### 2.4.10. Wanneer krijgt het UWV de vergoeding van uw WGA Eigenrisicodragerverzekering?

Als u de uitkering voor uw (ex-)werknemer niet meer kan betalen.

- Het UWV doet dan bij ons een beroep op de garantieverklaring.
  - Bijvoorbeeld als u failliet bent.
- Wij betalen het UWV. Het UWV betaalt de werknemer.
- Wij betalen niet meer aan u.
- Kreeg u van ons al een vergoeding voor uw (ex-)werknemer? Dan betaalt u die terug.

### 2.4.11. Hoe bepalen wij uw vergoeding van uw WGA Eigenrisicodragerverzekering?

Uw vergoeding = de WGA-uitkering volgens het UWV.

- Wij betalen het bedrag dat op de declaratie van het UWV staat.
  - Of een deel van het bedrag als wij dat met u afspraken.
- Heeft het UWV een fout gemaakt? Dan kunnen wij uw vergoeding later aanpassen.
  - Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.
  - Te weinig ontvangen vergoedingen krijgt u alsnog.

### 2.4.12. Passen wij de vergoeding van uw WGA Eigenrisicodragerverzekering jaarlijks aan?

Ja.

- Wij gaan uit van het bedrag op de declaraties van het UWV. Past het UWV de uitkering aan? Dan volgen wij vanzelf.

### 2.4.13. Wanneer stopt een vergoeding van uw WGA Eigenrisicodragerverzekering aan u?

- Als de WGA-uitkering stopt.
- Als u de WGA-uitkering niet meer betaalt.
  - U blijft premie schuldig.
  - U betaalt onze kosten.
- Zolang uw (ex-)werknemer in een gevangenis zit. Dit geldt ook bij voorlopige hechtenis en bij TBS.
- Als uw (ex-)werknemer is overleden.
- Als uw (ex-)werknemer de eindleeftijd op de polis bereikt.
- Na 120 maanden.

- Het UWV neemt de WGA-uitkering na 120 maanden van u over.
  - Als u of uw (ex-)werknemer fraudeert.
- Stopt u de verzekering? Of verandert uw (ex-)werknemer van werkgever? Dan houdt u recht op vergoeding voor (ex-)werknemers die arbeidsongeschikt zijn.

### 2.4.14. Wanneer kunnen wij de vergoeding van uw WGA Eigenrisicodragerverzekering weigeren, stoppen, verlagen of terugvragen?

- Als u de afdeling Inkomens Claims of onze samenwerkingspartner niet machtigt of de machtiging intrekt.
- Als u of uw (ex-)werknemer ons belangrijke informatie niet vertelt.
  - Wij hebben tot 6 maanden na ontdekking hiervan de tijd.
- Als u niet de waarheid vertelt.
  - Wij hebben tot 6 maanden na ontdekking hiervan de tijd.
- Als u of uw (ex-)werknemer zich niet houdt aan deze Rechten & Plichten.
- Als de (ex-) werknemer niet verzekerd is omdat hij niet op tijd is aangemeld
- Als u uw premie niet betaalt.

En wij daar nadeel van hebben.

Wij kunnen ook de verzekering stoppen of aanpassen vanaf het moment waarop dit gebeurde. Wij doen dit niet zo maar.

### 2.4.15. Welke gevolgen kan een sanctie van het UWV hebben voor uw WGA Eigenrisicodragerverzekering?

- Wij stoppen de vergoeding.
- Wij starten de vergoeding later.
  - De totale vergoeding is dan lager.
- Wij weigeren de vergoeding.

Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

### 2.4.16. Hoe lang kunt u een vergoeding van uw WGA Eigenrisicodragerverzekering aanvragen?

U kunt een vergoeding opeisen tot 3 jaar nadat u er recht op kreeg.

## 2.5. Premie

### 2.5.1. Van welke gegevens hangt het premiepercentage van uw Ziektewet Eigenrisicodragerverzekering af?

- De individuele werknemersgegevens. Bijvoorbeeld.
  - Het verzekerde jaarloon per werknemer.
  - Het type dienstverband per werknemer.
- De leeftijdsopbouw van uw werknemers.
- De sector waarin uw bedrijf is ingedeeld volgens het UWV.
- Het aantal werknemers dat een Ziektewetuitkering krijgt:
  - in uw bedrijf
  - in uw sector
  - in Nederland

Andere gegevens die invloed hebben op ons risico.

Wij mogen u om meer informatie vragen.

### 2.5.2. Van welke gegevens hangt uw premie van uw WGA Eigenrisicodragerverzekering af?

- De individuele werknemersgegevens.  
Bijvoorbeeld:
  - jaarloon
  - type dienstverband
- Het premiepercentage.

U meldt het ons als de loonsom verandert. U betaalt vanaf de verandering meer of minder premie.

### 2.5.3. Hoe berekenen wij de premies?

Er is een apart totaal verzekerd jaarloon en een apart premiepercentage:

- voor uw Ziektewet Eigenrisicodragerverzekering;
  - voor uw WGA Eigenrisicodragerverzekering.
- Wij vermenigvuldigen steeds het totaal verzekerd jaarloon met het premiepercentage.
- Totaal verzekerd jaarloon x premiepercentage = premie.
  - U betaalt altijd minimaal € 200 premie per jaar.

### 2.5.4. Wanneer betaalt u voor een werknemer geen premie voor uw WGA Eigenrisicodragerverzekering?

- Vanaf 2 jaar voordat de werknemer de AOW-leeftijd bereikt.
- Als de werknemer een IVA-uitkering krijgt.
- Als u voor hem een vergoeding uit uw WGA Eigenrisicodragerverzekering krijgt.
- Als de werknemer bij het begin van uw WGA Eigenrisicodragerverzekering al een IVA-uitkering heeft.

## 2.6. Veranderingen melden

### 2.6.1. Welke risicoveranderingen meldt u voor uw Ziektewet Eigenrisicodragerverzekering en uw WGA Eigenrisicodragerverzekering?

Alle veranderingen die het risico voor ons groter of kleiner maken.

- U leest hieronder de belangrijkste voorbeelden.
- Twijfelt u of een verandering een risicoverandering is? Neem dan contact op met uw contactpersoon voor deze verzekering.

Voorbeelden van risicoveranderingen waardoor wij uw Ziektewet Eigenrisicodragerverzekering en uw WGA Eigenrisicodragerverzekering kunnen aanpassen of stoppen.

- De loonsom van uw vaste werknemers stijgt of daalt met 20% of meer binnen 1 jaar.
- De loonsom van uw tijdelijke werknemers stijgt of daalt met 20% of meer binnen 1 jaar.
- Het aantal vaste werknemers stijgt of daalt met 20% of meer binnen 1 jaar.
- Het aantal tijdelijke werknemers stijgt of daalt met 20% of meer binnen 1 jaar.
- U betaalt de WGA-uitkering niet meer aan de werknemer.

Wij passen de verzekering aan of stoppen de verzekering vanaf de verandering.

U mag de verzekering stoppen als wij de verzekering in uw nadeel aanpassen.

Als wij de verzekering stoppen, trekken wij ook de garantieverklaring in.

Voorbeelden van risicoveranderingen waardoor wij uw Ziektewet Eigenrisicodragerverzekering en uw WGA Eigenrisicodragerverzekering stoppen.

- U bent voor het UWV geen werkgever meer.
  - Of u heeft geen werknemers meer.
- U stopt als Ziektewet eigenrisicodragers.
- U stopt als WGA eigenrisicodragers
- Uw bedrijf krijgt een ander loonheffingsnummer.

Wij beëindigen de dienstverleningsovereenkomst voor het eigenrisicodragerschap Ziektewet.

▪ Wij informeren de Belastingdienst dat wij de dienstverleningsovereenkomst hebben beëindigd.

U stuurt ons een overzicht van alle arbeidsongeschikte werknemers.

Wij trekken ook de garantieverklaring in.

### 2.6.2. Waar moet u op letten als u iets bij de Kamer van Koophandel verandert?

U stopt soms automatisch als Ziektewet eigenrisicodragers en WGA-eigenrisicodragers bij de belastingdienst.

- Twijfelt u of een verandering betekent dat u stopt als eigenrisicodragers? Bel dan met de Belastingdienst.
- Stopt u als eigenrisicodragers bij de Belastingdienst? En wilt u dit niet.
  - Meldt u opnieuw aan als Ziektewet eigenrisicodragers en WGA-eigenrisicodragers bij de Belastingdienst.
  - Stuur ons een kopie van de brieven met de beslissingen van de Belastingdienst.

### 2.6.3. Wat als u een arbeidsongeschikte werknemer in dienst neemt?

Wij verzekeren hem nooit voor uw WGA Eigenrisicodragerverzekering.

- Zijn arbeidsongeschiktheid is al verzekerd op een andere verzekering.
- Bijvoorbeeld van zijn vorige werkgever of van het UWV.

### 2.6.4. Wat als een arbeidsongeschikte werknemer uit dienst gaat?

- U meldt het ons als uw werknemer arbeidsongeschikt uit dienst gaat.
- U blijft verantwoordelijk om hem te helpen om weer te werken (re-integratie).
- Een bestaande vergoeding van uw WGA Eigenrisicodragerverzekering loopt door.
- Hij is verzekerd voor de arbeidsongeschiktheid die begon toen hij in dienst was.
  - Ook als de werknemer na herstel arbeidsongeschikt uit dienst ging. En binnen 28 dagen na dit herstel weer arbeidsongeschikt wordt.
- Hij is verzekerd voor toename van de arbeidsongeschiktheid die begon toen hij in dienst was.

### 2.7. Einde Ziektewet Eigenrisicodragerverzekering en WGA Eigenrisicodragerverzekering

#### 2.7.1. Wanneer stoppen wij tussentijds uw Ziektewet Eigenrisicodragerverzekering en uw WGA Eigenrisicodragerverzekering?

- U stopt als Ziektewet eigenrisicodrager.
- U stopt als WGA eigenrisicodrager
- Uw bedrijf krijgt een ander loonheffingsnummer.

Wij beëindigen de dienstverleningsovereenkomst voor het eigenrisicodragerschap Ziektewet.

- Wij informeren de Belastingdienst dat wij de dienstverleningsovereenkomst hebben beëindigd. U stuurt ons een overzicht van alle arbeidsongeschikte werknemers. Wij trekken ook de garantieverklaring in.

#### 2.7.2. Wanneer kunnen wij de Ziektewet Eigenrisicodragerverzekering en de WGA Eigenrisicodragerverzekering stoppen?

Als het UWV bij ons een beroep doet op de garantieverklaring. Bijvoorbeeld als u failliet bent.

- Wij trekken dan de garantieverklaring in.
- Wij beëindigen de dienstverleningsovereenkomst voor het eigenrisicodragerschap Ziektewet.
  - Wij informeren de Belastingdienst dat wij de dienstverleningsovereenkomst hebben beëindigd.
- U blijft premie schuldig.
- U betaalt onze kosten.

Wij stoppen ook de vergoeding uit de WGA Eigenrisicodragerverzekering aan u.

- Te veel ontvangen vergoedingen betaalt u terug.

### 2.8. Privacy

#### 2.8.1. Welke privacy regels gebruiken wij?

- De regels uit de Wet bescherming persoonsgegevens.
- De regels uit de Gedragscode verwerking persoonsgegevens financiële instellingen: [www.verzekeraars.nl](http://www.verzekeraars.nl) (Over het Verbond > Zelfregulering > Regelingen en codes).
- De regels uit de Ziektewet en de Wet WIA.

### 2.9. Begrippen

#### 2.9.1. WIA-uitkering

Een uitkering die een werknemer krijgt van het UWV volgens de wet WIA. Er zijn 2 typen WIA-uitkeringen: WGA-uitkering en IVA-uitkering.

#### 2.9.2. WGA-uitkering

Een uitkering die een werknemer krijgt van het UWV volgens de wet WIA. De verwachting is dat hij (gedeeltelijk) beter wordt. (WGA = Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten). Er zijn 3 typen WGA-uitkeringen: WGA-loongerelateerd, WGA-aanvulling en WGA-vervolg.

#### 2.9.3. IVA-uitkering

Een uitkering die een werknemer krijgt van het UWV volgens de wet WIA. De verwachting is dat hij (voorlopig) niet beter wordt. (IVA = Inkomensvoorziening Volledig en duurzaam Arbeidsgeschikten).

### 3. Casemanagement Ziektewet en Ziektewet Uitkering & Administratie

In uw polis, de algemene voorwaarden en deze voorwaarden leest u welke rechten u kunt ontlenu aan de uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet en Ziektewet Uitkering & Administratie. In de algemene voorwaarden van uw Moduleverzekering staan de onderwerpen beschreven die voor iedere module binnen uw Moduleverzekering gelden.

In deze voorwaarden vindt u de onderwerpen die voor de Casemanagement Ziektewet en Ziektewet Uitkering & Administratie van toepassing zijn.

Wijken de bepalingen in deze voorwaarden af van de algemene voorwaarden? Dan gelden de bepalingen van de uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet.

#### A. Casemanagement Ziektewet

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>24</b>
<b>1. Begrippen</b>	<b>25</b>
<b>2. Duur en einde van uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet</b>	<b>25</b>
2.1. Wat is de duur van uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet?	25
2.2. Wanneer eindigt uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet automatisch?	25
2.3. Wanneer kunt u uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet opzeggen?	25
2.4. Wanneer kunnen wij uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet opzeggen?	25
<b>3. De dekking van uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet</b>	<b>26</b>
3.1. Wat is het doel van uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet?	26
3.2. Wanneer heeft u recht op de dienstverlening binnen deze uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet?	26
3.3. Welke dienstverlening biedt de uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet?	26
3.4. Hoe lang heeft u recht op Casemanagement?	26
3.5. Welke re-integratiebegeleiding biedt de uitbreidingsmodule Re-integratiemanager Ziektewet?	26
<b>4. Einde van de Casemanagement</b>	<b>27</b>
4.1. Wanneer heeft u geen recht (meer) op Casemanagement?	27
4.2. Wat zijn de gevolgen voor de Casemanagement als de uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet wordt beëindigd?	27
<b>5. Uw medewerkersbestand actueel houden</b>	<b>27</b>
5.1. Wat zijn de gevolgen als u een nieuwe medewerker niet of te laat doorgeeft?	27
5.2. Wanneer geeft u een uitdiensttreding aan ons door?	28
5.3. Wanneer heeft u geen recht op dienstverlening?	28
<b>6. Verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid</b>	<b>28</b>
6.1. Wanneer geeft u een arbeidsongeschiktheidsmelding door?	28
6.2. Wat zijn de gevolgen als u de melding niet op tijd doorgeeft?	28
6.3. Wat zijn uw verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid?	28
6.4. Wat zijn de gevolgen als u zich niet aan deze verplichtingen houdt?	28
<b>7. Uw tarief</b>	<b>28</b>
7.1. Hoe wordt het tarief voor deze uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet vastgesteld?	28
7.2. Wanneer wordt het tarief vastgesteld?	28
7.3. Passen wij het tarief aan bij wijzigingen in uw medewerkersbestand?	28
7.4. Wat zijn de gevolgen als u het tarief niet, niet op tijd of niet volledig betaalt?	29
<b>8. Privacy</b>	<b>29</b>
8.1. Hoe verwerkt de arbodienst uw gegevens?	29
8.2. Heeft de arbodienst een geheimhoudingsplicht en hoe houden zij zich daaraan?	29
8.3. Wie heeft inzage in het dossier?	29



#### 1. Begrippen

In deze voorwaarden verstaan we onder:

##### 1.1. Arbodienst

De organisatie die de arbodienstverlening Ziektewet voor uw ex-medewerkers verzorgt. Welke arbodienst van toepassing is leest u op het polisblad.

##### 1.2. Arbeidsongeschikt

Een verzekerde is arbeidsongeschikt als hij dat is in de zin van de Ziektewet. De arbeidsongeschiktheid begint op de eerste dag waarop de verzekerde wegens ziekte of ongeval niet werkt of het werk tijdens werktijd staakt.

##### 1.3. Verzekerden

Alle medewerkers, ook de medewerkers die (nog) niet in de dekking van de basismodule zijn opgenomen.

##### 1.4. Ex-medewerker

De medewerker die niet meer in bij u in dienst is en die recht heeft op een Ziektewet uitkering waarvoor u als eigenrisicodragers Ziektewet verantwoordelijk bent.

##### 1.5. Koppeling modules

De uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet is gekoppeld aan de basismodule Ziektewet of de basismodule Arbeidsongeschiktheid 3-12 jaar.

Daarnaast is de uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet gekoppeld aan de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie;

Beëindiging van de basismodule waaraan de uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet is gekoppeld of één van de gekoppelde modules leidt tot beëindiging van alle gekoppelde modules.

#### 2. Duur en einde van uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet

##### 2.1. Wat is de duur van uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet?

De duur van deze uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet is gelijk aan de duur van de basismodule waaraan deze uitbreidingsmodule gekoppeld is. Dit houdt in dat deze uitbreidingsmodule dezelfde contractvervaldatum krijgt als de basismodule.

##### 2.2. Wanneer eindigt uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet automatisch?

Deze uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet eindigt automatisch:

- als de basismodule waaraan deze uitbreidingsmodule gekoppeld is wordt beëindigd;
- als één van de gekoppelde uitbreidingsmodules wordt beëindigd;
- als u geen eigenrisicodragers voor de Ziektewet meer bent.

##### 2.3. Wanneer kunt u uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet opzeggen?

De contracttermijn van uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet is gelijk aan de contracttermijn van de basismodule waaraan deze uitbreidingsmodule gekoppeld is. Gedurende deze termijn, die op het polisblad vermeld staat, kunt u de uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet niet opzeggen. U kunt de uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet opzeggen per de contractvervaldatum van de basismodule waaraan deze uitbreidingsmodule gekoppeld is.

De uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet moet op de contractvervaldatum van de basismodule minimaal 12 maanden gelopen hebben. We moeten de opzegging dan uiterlijk één maand vóór die contractvervaldatum ontvangen hebben. Daarnaast kunt u deze uitbreidingsmodule opzeggen als u geen eigenrisicodragers voor de Ziektewet meer bent.

##### 2.4. Wanneer kunnen wij uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet opzeggen?

Wij kunnen uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet niet zomaar opzeggen, ook niet per de contractvervaldatum. Wel kunnen we uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet opzeggen als:

- u ons bij de aanvraag niet alle of niet de juiste informatie heeft gegeven over uw situatie. En als we de uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet niet hadden gesloten als we die informatie wel hadden gehad;
- u fraude heeft gepleegd of ons opzettelijk heeft misleid;
- u het tarief niet volledig betaalt, niet op tijd betaalt of weigert te betalen nadat we u een herinnering hebben gestuurd;

- een gekoppelde module wordt beëindigd.

#### 3. De dekking van uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet

##### 3.1. Wat is het doel van uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet?

De uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet heeft als doel u te ondersteunen bij de begeleiding van ex-medewerkers, de beoordeling van arbeidsongeschiktheid volgens de Ziektewet en bij de overgang naar de WIA periode volgens de eisen die de Ziektewet stelt aan deze begeleiding.

##### 3.2. Wanneer heeft u recht op dienstverlening binnen deze uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet?

U heeft recht op dienstverlening binnen deze uitbreidingsmodule als aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan:

- de ex-medewerker is arbeidsongeschikt;
- u bent eigen risicodragers voor de Ziektewet;
- de ex-medewerker heeft recht op een Ziektewet uitkering;
- er is aan de algemene voorwaarden en deze modulevoorwaarden voldaan.

##### 3.3. Welke dienstverlening biedt de uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet?

Deze uitbreidingsmodule biedt u een vast pakket aan dienstverlening door de arbodienst. Met de uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet krijgt u in ieder geval:

- begeleiding van de ex-medewerker;
- beoordeling van de arbeidsongeschiktheid in de zin van de Ziektewet;
- ondersteuning bij het opstellen van verplichte documenten voor de Eerstejaars Ziektewetbeoordeling en de aanvraag van een WIA-uitkering;
- een medisch oordeel bij de Eerstejaars Ziektewetbeoordeling en aanvraag van een WIA-uitkering;
- ondersteuning bij het aanvragen van medische beschikkingen bij UWV.

U bent verantwoordelijk voor het re-integratiedossier en het bijhouden van alle relevante informatie. De arbodienst levert u de informatie van het verzuimproces zoals deze bij de arbodienst gevolgd is. Hiermee wordt een belangrijk onderdeel van het verzuimproces ondersteund.

##### 3.4. Hoe lang heeft u recht op Casemanagement?

U heeft recht op de diensten uit de uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet zolang de ex-medewerker arbeidsongeschikt is, maar niet langer dan 104 weken na de eerste arbeidsongeschiktheidsdag.

##### Poortwachtergarantie

Staat op uw polis blad dat u Poortwachtergarantie heeft? En verplicht UWV u om de Ziektewet uitkeringen nog langer door te betalen? Dan blijft de inzet van de Casemanagement gelden tot het einde van de Ziektewetperiode die UWV u oplegt, maar met een maximum van 52 weken. De verlenging van de inzet van de Casemanagement geldt alleen als u zich heeft gehouden aan de aanwijzingen die de arbodienst en de re-integratiemanager Ziektewet u hebben gegeven voor de begeleiding en re-integratie van de ex-medewerker. Daarnaast moet u zich aan alle regels van deze voorwaarden houden.

Als wij de Poortwachtergarantie intrekken, worden de kosten van de verrichtingen die na het uitspreken van een sanctie worden gedaan, bij u in rekening gebracht.

##### 3.5. Re-integratiebegeleiding

U kunt de volgende begeleiding op re-integratie van ons verwachten op het gebied van Ziektewet:

- ondersteuning bij het opstellen van het verzuimprotocol;
- vertaalt de beoordeling van de arbodienst naar concrete acties voor de re-integratie en/ of begeleiding van de ex-medewerker;
- is een vast aanspreekpunt voor u, de ex-medewerker, de arbodienst en voor andere deskundigen die ingeschakeld worden;
- inventariseert de achtergrond van het verzuim en beoordeelt met de bedrijfsarts de re-integratiemogelijkheden;
- beoordeelt welke interventie(s) bijdragen aan een optimale re-integratie van de arbeidsongeschikte ex-medewerker;
- ondersteunt bij het opstellen van verplichte documenten voor UWV, zoals de aanvraag van een WIA-uitkering;
- coördineert de interventies en houdt toezicht op de effectiviteit hiervan;
- bewaakt de voortgang van de re-integratie;
- treedt op als vraagbaak en adviseur;
- voert de coördinatie van uitvoerders van andere uitbreidingsmodules in de Ziektewetperiode;

- ondersteunt actief bij de Eerstejaars Ziektewet beoordeling en de WIA aanvraag

#### 4. Einde van de Casemanagement

##### 4.1. Wanneer heeft u geen recht (meer) op Casemanagement?

U heeft geen recht (meer) op Casemanagement omdat de ex-medewerker geen recht (meer) heeft op een Ziektewet uitkering. Dit is het geval als:

- de ex-medewerker is overleden;
- de ex-medewerker langer dan 104 weken arbeidsongeschikt is;
- de ex-medewerker niet meer arbeidsongeschikt is volgens de Ziektewet;
- de ex-medewerker volledig en duurzaam arbeidsongeschikt is verklaard. Daarom krijgt hij een IVA-uitkering in plaats van een Ziektewet uitkering;
- de ex-medewerker de AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt. In dat geval vervalt de Ziektewet uitkering.

U heeft geen recht (meer) op Casemanagement voor een verzekerde als UWV zijn Ziektewet uitkering betaalt, omdat deze niet onder het eigenrisicodragen valt. Dit is het geval als:

- de verzekerde recht heeft op een Ziektewet uitkering in verband met orgaandonatie;
- de verzekerde recht heeft op een Ziektewet uitkering in verband met zwangerschap en bevalling;
- de verzekerde recht heeft op een Ziektewet uitkering op grond van de no-riskpolis;
- de verzekerde recht heeft op een Ziektewet uitkering omdat hij is geboren voor 8 juli 1954 en onmiddellijk voorafgaand aan de dienstbetrekking met u gedurende ten minste 52 weken recht had op een WW-uitkering;
- u heeft op grond van de Participatiewet recht op een vergoeding bij ziekte van de verzekerde.

U heeft geen recht (meer) op Casemanagement als u niet (meer) voldoet aan de polisvoorwaarden. Dit is het geval als:

- de verzekerde al arbeidsongeschikt was op de ingangsdatum van de uitbreidingsmodule;
- u het tarief niet volledig betaalt, niet op tijd betaalt of weigert te betalen nadat we u een herinnering hebben gestuurd;
- u fraude heeft gepleegd of ons opzettelijk heeft misleid;
- er sprake is van een van de uitsluitingen in hoofdstuk 4 van de algemene voorwaarden;
- een module, waar deze uitbreidingsmodule aan gekoppeld is, beëindigd is;
- u en/of uw ex-medewerker de verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid niet nakomt;
- u in staat van faillissement bent verklaard, de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is verklaard of ophoudt werkgever te zijn. In dat geval worden de uitkeringen door UWV betaald;
- u uw bedrijf verkoopt aan een ander bedrijf. In dat geval worden de Ziektewet uitkeringen door dat andere bedrijf betaald;
- u fuseert met een ander bedrijf waarbij uw bedrijf wordt ondergebracht in dat andere bedrijf of een nieuw bedrijf. In dat geval worden de Ziektewet uitkeringen door dat andere of nieuwe bedrijf betaald.

##### 4.2. Wat zijn de gevolgen voor de Casemanagement als de uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet wordt beëindigd?

Wordt de uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet beëindigd terwijl de verzekerde arbeidsongeschikt is geworden tijdens de looptijd van de uitbreidingsmodule? Dan blijft u recht op Casemanagement houden. Wij verwachten wel dat u zich aan de verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid houdt. De Casemanagement wordt wel beëindigd als het bepaalde uit de paragraaf 4.1 van toepassing is.

#### 5. Uw medewerkersbestand actueel houden

Het is belangrijk dat wij altijd de meest actuele informatie over uw medewerkers hebben. In hoofdstuk 5 van de algemene voorwaarden leest u welke wijzigingen in uw medewerkersbestand u aan ons doorgeeft.

##### 5.1. Wat zijn de gevolgen als u een nieuwe medewerker niet of te laat doorgeeft?

Wij willen uw melding van een nieuwe medewerker binnen een maand ontvangen. Doet u dat niet of te laat, dan is deze medewerker niet verzekerd. Dat betekent dat u voor deze medewerker geen recht heeft op Arbo begeleiding als deze medewerker arbeidsongeschikt wordt. Ontvangen wij een melding van een nieuwe medewerker na een maand alsnog? Dan nemen we hem op in de uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet vanaf de datum dat hij in dienst is getreden. Vanaf deze datum bent u ook het tarief verschuldigd voor deze medewerker. De dekking van deze uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet gaat echter pas in op het moment dat hij is aangemeld.

#### 5.2. Wanneer geeft u een uitdiensttreding aan ons door?

Gaat een verzekerde uit dienst? Dan willen we uw melding vier weken voor het einde van de (tijdelijke) arbeidsovereenkomst hebben ontvangen.

#### 5.3. Wanneer heeft u geen recht op Casemanagement?

Hebben we een melding niet of te laat ontvangen? Dan heeft u geen recht op Casemanagement voor deze ex-medewerker. Heeft u Poortwachtergarantie verzekerd? Dan komt deze voor deze ex-medewerker te vervallen.

### 6. Verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid

Hieronder geven we aan wat we van u verwachten als de verzekerde arbeidsongeschikt is. Ook geven we aan wat de gevolgen zijn als u zich hier niet aan houdt.

#### 6.1. Wanneer geeft u een arbeidsongeschiktheidsmelding door?

Heeft de verzekerde zich arbeidsongeschikt gemeld, dan geeft u deze melding vier weken voor het einde van de (tijdelijke) arbeidsovereenkomst aan ons door.

Heeft de verzekerde zich binnen vier weken voor het einde van de (tijdelijke) arbeidsovereenkomst arbeidsongeschikt gemeld, dan geeft u dit aan ons door op de dag dat u de arbeidsongeschiktheidsmelding heeft ontvangen.

Bij de ziekmelding geeft u aan:

- wat de eerste dag was waarop de verzekerde wegens arbeidsongeschiktheid gestopt is met werken;
- de datum waarop de arbeidsongeschikte verzekerde uit dienst gaat.
- Meldt de verzekerde zich binnen 4 weken nadat hij bij u uit dienst is getreden arbeidsongeschikt, dan meldt u dat aan ons op de dag dat u de arbeidsongeschiktheidsmelding heeft ontvangen.

#### 6.2. Wat zijn de gevolgen als u de melding niet op tijd doorgeeft?

Ontvangen we de arbeidsongeschiktheidsmelding niet op tijd? Dan gaat de Casemanagement pas in op de dag waarop we de melding hebben ontvangen. Het UWV kan u een boete opleggen voor de te late melding.

#### 6.3. Wat zijn uw verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid?

In hoofdstuk 8 van de algemene voorwaarden hebben we beschreven aan welke wettelijke verplichtingen u moet voldoen als het gaat om re-integratie en verzuimbegeleiding. Daarnaast moet u zich houden aan de adviezen van de arbodienst en aan de aanwijzingen van de re-integratiemanager. U geeft de arbodienst de informatie die nodig is voor de Casemanagement van de ex-medewerker. Zo nodig draagt u zorg voor de overdracht van het medisch dossier aan de arbodienst. Werkt de ex-medewerker niet (voldoende) mee aan de verplichtingen uit het verzuimprotocol of zijn re-integratie? Of houdt hij zich niet aan de wettelijke verplichtingen? Dan geeft u dit door aan ons door. Wij zullen UWV vragen de ex-medewerker een maatregel op te leggen.

#### 6.4. Wat zijn de gevolgen als u zich niet aan deze verplichtingen houdt?

Als u zich niet houdt aan de verplichtingen in paragraaf 6.3, kunnen we de Casemanagement opschorten of beëindigen.

### 7. Uw tarief

#### 7.1. Hoe wordt het tarief voor deze uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet vastgesteld?

U betaalt voor deze uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet een vast tarief per verzekerde. Het tarief indexeren wij jaarlijks op basis van het prijsindexcijfer van het CBS. Het tarief staat vermeld op het polis blad.

#### 7.2. Wanneer wordt het tarief vastgesteld?

Het tarief wordt voor het eerst vastgesteld bij de aanvang van uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet. Daarna stellen we het tarief elk jaar per 1 januari opnieuw vast.

#### 7.3. Passen wij het tarief aan bij wijzigingen in uw medewerkersbestand?

We passen uw tarief voor de uitbreidingsmodule aan als:

- nieuwe medewerkers bij u in dienst treden;
- medewerkers uit dienst treden.

We berekenen voor deze aanpassing een wijziging in het tarief. Deze brengen we in rekening bij uw eerstvolgende naverrekeningstermijn. Welke naverrekeningstermijn wij met u hebben afgesproken staat op het polis blad. Deze tariefswijziging geeft u niet het recht om de uitbreidingsmodule te beëindigen.

#### **7.4. Wat zijn de gevolgen als u het tarief niet, niet op tijd of niet volledig betaalt?**

Als u het tarief van de uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet niet, niet op tijd of niet volledig betaalt, schorsen wij de dekking van de uitbreidingsmodule. U ontvangt van ons bericht vanaf welke datum uw dekking geschorst is. Wordt de verzekerde tijdens de schorsing arbeidsongeschikt? Dan heeft u geen recht op Casemanagement voor deze verzekerde. Dit geldt voor de gehele periode dat de verzekerde arbeidsongeschikt is, ook als u het tarief en kosten later alsnog betaalt en de verzekerde nog steeds arbeidsongeschikt is.

#### **Was de verzekerde al arbeidsongeschikt voordat de dekking werd geschorst?**

Dan heeft u voor deze verzekerde wel recht op Casemanagement.

#### **Hebben wij de dekking geschorst en betaalt u het tarief en kosten nog steeds niet?**

Dan kunnen wij de uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet beëindigen. U heeft geen recht meer op Casemanagement Ziektewet.

## 8 Privacy

### **8.1. Hoe verwerkt de arbodienst uw gegevens?**

De arbodienst vraagt u en/of uw medewerker persoonsgegevens te verstrekken. De arbodienst gebruikt deze gegevens om de diensten optimaal uit te voeren. De arbodienst werkt met een gescheiden werkwijze voor de medische beoordeling in de verzuimperiode en de medische beoordeling in de ziektewetperiode. Voor beide periodes werkt de arbodienst met een andere arts. Op het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens is het Privacyreglement van de arbodienst van toepassing. In dit reglement staan de rechten en plichten van de verschillende partijen die betrokken zijn bij het verwerken van gegevens. Dit privacyreglement is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

### **8.2. Heeft de arbodienst een geheimhoudingsplicht en hoe houden zij zich daaraan?**

De arbodienst gaat vertrouwelijk om met alle informatie die zij ontvangen. Zij geven deze informatie niet aan derden, behalve als zij daartoe wettelijk verplicht zijn of daarvoor toestemming hebben gekregen. De arbodienst legt deze geheimhoudingsplicht op aan al zijn medewerkers en aan alle derden die de diensten uitvoeren.

### **8.3. Wie heeft inzage in het dossier?**

De arbodienst houdt van u en van uw arbeidsongeschikte verzekerde een dossier bij. Alleen uw medewerker heeft recht op inzage in zijn eigen dossier. Een derde kan alleen inzage in dit dossier krijgen, als uw medewerker daar schriftelijk toestemming voor geeft. Die toestemming betreft dan ook alleen die specifieke situatie. U heeft als verzekeringnemer recht op inzage in uw eigen werkgeversdossier.

## B. Ziektewet Uitkering & Administratie

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>30</b>
<b>1. Begrippen</b>	<b>31</b>
<b>2. Duur en einde van uw uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering &amp; Administratie</b>	<b>31</b>
2.1. Wat is de duur van uw uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie?	31
2.2. Wanneer eindigt uw uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie automatisch?	31
2.3. Wanneer kunt u uw uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie opzeggen?	31
2.4. Wanneer kunnen wij uw uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie opzeggen?	31
<b>3. De dekking van uw uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering &amp; Administratie</b>	<b>32</b>
3.1. Wat is het doel van uw uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie?	32
3.2. Wanneer heeft u recht op de dienstverlening binnen deze uitbreidingsmodule?	32
3.3. Welke dienstverlening biedt de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie?	32
3.4. Hoe lang heeft u recht op dienstverlening uit deze uitbreidingsmodule?	32
<b>4. Einde van de dienstverlening Ziekte Uitkering &amp; Administratie</b>	<b>32</b>
4.1. Wanneer heeft u geen recht (meer) op dienstverlening van deze uitbreidingsmodule?	32
4.2. Wat zijn de gevolgen voor de dienstverlening als de uitbreidingsmodule wordt beëindigd?	33
<b>5. Uw medewerkersbestand actueel houden</b>	<b>33</b>
5.1. Wat zijn de gevolgen als u een nieuwe medewerker niet of te laat doorgeeft?	33
5.2. Wanneer geeft u een uitdiensttreding aan ons door?	33
5.3. Wanneer heeft u geen recht op dienstverlening?	33
<b>6. Verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid</b>	<b>33</b>
6.1. Wanneer geeft u een arbeidsongeschiktheidsmelding door?	33
6.2. Wat zijn de gevolgen als u de melding niet op tijd doorgeeft?	34
6.3. Wat zijn uw verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid?	34
6.4. Wat zijn de gevolgen als u zich niet aan deze verplichtingen houdt?	34
<b>7. Uw tarief</b>	<b>34</b>
7.1. Hoe wordt het tarief voor deze uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie vastgesteld?	34
7.2. Wanneer wordt het tarief vastgesteld?	34
7.3. Passen wij het tarief aan bij wijzigingen in uw medewerkersbestand?	34
7.4. Wat zijn de gevolgen als u het tarief niet, niet op tijd of niet volledig betaalt?	34
<b>8. Privacy</b>	<b>35</b>
8.1. Hoe verwerkt de uitvoerder uw gegevens?	35

#### 1. Begrippen

In deze voorwaarden verstaan we onder:

##### 1.1. Uitvoerder Ziektewet

De organisatie die het recht, de hoogte en de duur van de Ziektewet voor uw arbeidsongeschikte ex-medewerker vaststelt en de voor de Ziektewet Uitkering & Administratie verzorgt.

##### 1.2. Arbeidsongeschikt

Een verzekerde is arbeidsongeschikt als hij dat is in de zin van de Ziektewet. De arbeidsongeschiktheid begint op de eerste dag waarop de verzekerde wegens ziekte of ongeval niet werkt of het werk tijdens werktijd staakt.

##### 1.3. Verzekerden

Alle medewerkers, ook de medewerkers die (nog) niet in de dekking van de basismodule zijn opgenomen.

##### 1.4. Ex-medewerker

De medewerker die niet meer bij u in dienst is en recht heeft op een Ziektewet Uitkering & Administratie waarvoor u als eigenrisicodrager Ziektewet verantwoordelijk bent.

##### 1.5. Koppeling modules

De uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie is gekoppeld aan de basismodule Ziektewet of de basismodule Arbeidsongeschiktheid 3-12 jaar. Daarnaast is de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie gekoppeld aan de uitbreidingsmodules Arbobegeleiding Ziektewet.

Beëindiging van de basismodule waaraan de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie is gekoppeld of één van de gekoppelde modules leidt tot beëindiging van alle gekoppelde modules.

#### 2. Duur en einde van uw uitbreidingsmodule Ziektewet

##### 2.1. Wat is de duur van uw uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie?

De duur van deze uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie is gelijk aan de duur van de basismodule waaraan deze uitbreidingsmodule gekoppeld is. Dit houdt in dat deze uitbreidingsmodule dezelfde contractvervaldatum krijgt als de basismodule.

##### 2.2. Wanneer eindigt uw uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie automatisch?

Deze uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie eindigt automatisch:

- als de basismodule waaraan deze uitbreidingsmodule gekoppeld is wordt beëindigd;
- als één van de gekoppelde uitbreidingsmodules wordt beëindigd;
- als u geen eigen risicodrager voor de Ziektewet meer bent.

##### 2.3. Wanneer kunt u uw uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie opzeggen?

De contracttermijn van uw uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie is gelijk aan de contracttermijn van de basismodule waaraan deze uitbreidingsmodule gekoppeld is. Gedurende deze termijn, die op het polis blad vermeld staat, kunt u de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie niet opzeggen.

U kunt de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie opzeggen per de contractvervaldatum van de basismodule waaraan deze uitbreidingsmodule gekoppeld is. De uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie moet op de contractvervaldatum van de basismodule minimaal 12 maanden gelopen hebben. We moeten de opzegging dan uiterlijk één maand vóór die contractvervaldatum ontvangen hebben. Daarnaast kunt u deze uitbreidingsmodule opzeggen als u geen eigenrisicodrager voor de Ziektewet meer bent.

##### 2.4. Wanneer kunnen wij uw uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie opzeggen?

Wij kunnen uw uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie niet zomaar opzeggen, ook niet per de contractvervaldatum. Wel kunnen we uw uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie opzeggen als:

- u ons bij de aanvraag niet alle of niet de juiste informatie heeft gegeven over uw situatie. En als we de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie niet hadden gesloten als we die informatie wel hadden gehad;
- u fraude heeft gepleegd of ons opzettelijk heeft misleid;
- u het tarief niet volledig betaalt, niet op tijd betaalt of weigert te betalen nadat we u een herinnering hebben gestuurd;
- een gekoppelde module wordt beëindigd.

#### 3. De dekking van uw uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie

##### 3.1. Wat is het doel van uw uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie?

De uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie heeft als doel te bepalen of de ex-medewerker recht heeft op een Ziektewet Uitkering & Administratie. Daarnaast bepalen we de hoogte en de duur van de Ziektewet Uitkering & Administratie. De uitvoering gebeurt aan de hand van een gescheiden loonadministratie.

##### 3.2. Wanneer heeft u recht op dienstverlening binnen deze uitbreidingsmodule?

U heeft recht op dienstverlening binnen deze uitbreidingsmodule als aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan:

- de ex-medewerker is arbeidsongeschikt;
- u bent eigen risicodragers voor de Ziektewet;
- de ex-medewerker heeft recht op een Ziektewet Uitkering & Administratie;
- er is aan de algemene voorwaarden en deze modulevoorwaarden voldaan.

##### 3.3. Welke dienstverlening biedt de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie

Deze uitbreidingsmodule biedt u een vast pakket aan diensten om een Ziektewet Uitkering & Administratie te bepalen. Met de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie bieden we:

- bepaling van het recht op de Ziektewet Uitkering;
- bepaling van de hoogte van de Ziektewet Uitkering;
- bepaling van de duur van de Ziektewet Uitkering;
- het verstrekken van uitkeringsgegevens aan u en uw ex-medewerker;
- het voeren van een gescheiden loonadministratie;
- het aanvragen van beslissingen bij UWV;
- beoordelen van beschikkingen en het doorvoeren van wijzigingen in de administratie;
- ondersteuning voor alle wettelijke vragen omtrent de Ziektewet.

##### 3.4. Hoe lang heeft u recht op de dienstverlening uit deze uitbreidingsmodule?

U heeft recht op de diensten uit de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie zolang de ex-medewerker arbeidsongeschikt is, maar niet langer dan 104 weken na de eerste arbeidsongeschiktheidsdag.

##### Poortwachtergarantie

Staat op uw polis blad dat u Poortwachtergarantie heeft? En verplicht UWV u om de Ziektewet Uitkeringen nog langer door te betalen? Dan blijft de inzet van de dienstverlening gelden tot het einde van de Ziektewetperiode die UWV u oplegt, maar met een maximum van 52 weken. De verlenging van de inzet van de dienstverlening geldt alleen als u zich heeft gehouden aan de aanwijzingen die de arbodienst u hebben gegeven voor de re-integratie van de ex-medewerker. Daarnaast moet u zich aan alle regels van deze voorwaarden houden. Als wij de Poortwachtergarantie intrekken worden de kosten van de dienstverlening, die na het uitspreken van een sanctie worden gedaan, bij u in rekening gebracht.

#### 4. Einde van de dienstverlening Ziektewet Uitkering & Administratie

##### 4.1. Wanneer heeft u geen recht (meer) op dienstverlening van de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie?

U heeft geen recht (meer) op de dienstverlening uit de uitbreidingsmodule omdat de ex-medewerker geen recht (meer) heeft op een Ziektewet Uitkering. Dit is het geval als:

- de ex-medewerker is overleden;
- de ex-medewerker langer dan 104 weken arbeidsongeschikt is;
- de ex-medewerker niet meer arbeidsongeschikt is volgens de Ziektewet;
- de ex-medewerker heeft recht op een uitkering op grond van de Wet Arbeid en Zorg in verband met zwangerschaps- of bevallingsverlof;
- de ex-medewerker volledig en duurzaam arbeidsongeschikt is verklaard. Daarom krijgt hij een IVA-Uitkering in plaats van een Ziektewet Uitkering;
- de ex-medewerker de AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt. In dat geval vervalt de Ziektewet Uitkering.

U heeft geen recht (meer) op de dienstverlening als UWV zijn Ziektewet Uitkering & Administratie betaalt omdat deze niet onder het eigenrisicodragen valt. Dit is het geval als:

- de verzekerde recht heeft op een Ziektewet Uitkering in verband met orgaandonatie;
- de verzekerde recht heeft op een Ziektewet Uitkering in verband met zwangerschap en bevalling;
- de verzekerde recht heeft op een Ziektewet Uitkering op grond van de no-riskpolis;



- de verzekerde recht heeft op een Ziektewet Uitkering omdat hij is geboren voor 8 juli 1954 en onmiddellijk voorafgaand aan de dienstbetrekking met u gedurende ten minste 52 weken recht had op een WW-Uitkering;
  - u recht heeft op een vergoeding bij ziekte van de verzekerde op grond van de Participatiewet.
- U heeft geen recht (meer) op de dienstverlening als u niet (meer) voldoet aan de polisvoorwaarden. Dit is het geval als:
- de verzekerde al arbeidsongeschikt was op de ingangsdatum van de uitbreidingsmodule;
  - u het tarief niet volledig betaalt, niet op tijd betaalt of weigert te betalen nadat we u een herinnering hebben gestuurd;
  - u fraude heeft gepleegd of ons opzettelijk heeft misleid;
  - er sprake is van een van de uitsluitingen in hoofdstuk 4 van de algemene voorwaarden;
  - een module waar deze uitbreidingsmodule aan gekoppeld is, beëindigd is;
  - u en/of uw ex-medewerker de verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid niet nakomt;
  - u in staat van faillissement bent verklaard, de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is verklaard of ophoudt werkgever te zijn. In dat geval worden de uitkeringen door UWV betaald;
  - u uw bedrijf verkoopt aan een ander bedrijf. In dat geval worden de Ziektewet Uitkeringen door dat andere bedrijf betaald;
  - u fuseert met een ander bedrijf waarbij uw bedrijf wordt ondergebracht in dat andere bedrijf of een nieuw bedrijf. In dat geval worden de Ziektewet Uitkeringen door dat andere of nieuwe bedrijf betaald.

#### 4.2. Wat zijn de gevolgen voor de dienstverlening als de uitbreidingsmodule wordt beëindigd?

Wordt de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie beëindigd terwijl de verzekerde arbeidsongeschikt is geworden tijdens de looptijd van de uitbreidingsmodule? Dan blijft u recht op de dienstverlening houden. Wij verwachten wel dat u zich aan de verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid houdt. De dienstverlening wordt wel beëindigd als het bepaalde uit de paragraaf 4.1 van toepassing is.

### 5. Uw medewerkersbestand actueel houden

Het is belangrijk dat wij altijd de meest actuele informatie over uw medewerkers hebben. In hoofdstuk 5 van de algemene voorwaarden leest u welke wijzigingen in uw medewerkersbestand u aan ons doorgeeft.

#### 5.1. Wat zijn de gevolgen als u een nieuwe medewerker niet of te laat doorgeeft?

Wij willen uw melding van een nieuwe medewerker binnen een maand ontvangen. Doet u dat niet of te laat, dan is deze medewerker niet verzekerd. Dat betekent dat u voor deze medewerker geen recht heeft op dienstverlening als deze medewerker arbeidsongeschikt wordt.

Ontvangen wij een melding van een nieuwe medewerker na een maand alsnog? Dan nemen we hem op in de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie vanaf de datum dat hij in dienst is getreden. Vanaf deze datum bent u ook premie verschuldigd voor deze medewerker. De dekking van deze uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie gaat echter pas in op het moment dat hij is aangemeld.

#### 5.2. Wanneer geeft u een uitdiensttreding aan ons door?

Gaat een verzekerde uit dienst? Dan willen we uw melding vier weken voor het einde van de (tijdelijke) arbeidsovereenkomst hebben ontvangen.

#### 5.3. Wanneer heeft u geen recht op dienstverlening?

Hebben we een melding niet of te laat ontvangen? Dan heeft u geen recht op dienstverlening voor deze ex-medewerker. Heeft u Poortwachtergarantie verzekerd? Dan komt dat voor deze ex-medewerker te vervallen.

### 6. Verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid

Hieronder geven we aan wat we van u verwachten als de verzekerde arbeidsongeschikt is. Ook geven we aan wat de gevolgen zijn als u zich hier niet aan houdt.

#### 6.1. Wanneer geeft u een arbeidsongeschiktheidsmelding door?

Heeft de verzekerde zich arbeidsongeschikt gemeld, dan geeft u deze melding vier weken voor het einde van de (tijdelijke) arbeidsovereenkomst aan ons door.

Heeft de verzekerde zich binnen vier weken voor het einde van de (tijdelijke) arbeidsovereenkomst arbeidsongeschikt gemeld, dan geeft u dit aan ons door op de dag dat u de arbeidsongeschiktheidsmelding heeft ontvangen.

Bij de ziekmelding geeft u aan:

- wat de eerste dag was waarop de verzekerde wegens arbeidsongeschiktheid gestopt is met werken;
- de datum waarop de arbeidsongeschikte verzekerde uit dienst gaat.

Meldt de verzekerde zich binnen 4 weken, nadat hij bij u uit dienst is getreden, arbeidsongeschikt of binnen vier weken na einde van een ziektewet uitkering, dan meldt u dat aan ons op de dag dat u de arbeidsongeschiktheidsmelding heeft ontvangen.

#### **Uitzondering**

De ziekmelding is niet van toepassing als u ook een Verzuimverzekering 0-2 jaar bij ons heeft afgesloten. Dan hebben we de meldingen al via deze module ontvangen. Ziekmeldingen van ex-medewerkers die ziek geworden zijn binnen vier weken nadat ze bij u uit dienst zijn gegaan moet u wel altijd direct melden.

#### **6.2. Wat zijn de gevolgen als u de melding niet op tijd doorgeeft?**

Ontvangen we de arbeidsongeschiktheidsmelding niet op tijd? Dan gaat de dienstverlening pas in op de dag waarop we de melding hebben ontvangen. Het UWV kan u een boete opleggen voor de te late melding.

#### **6.3. Wat zijn uw verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid?**

Gaat een verzekerde ziek uit dienst dan geeft u uiterlijk op de laatste werkdag dat de medewerker bij u in dienst is de volgende gegevens aan ons door:

- uw loonheffingsnummer;
- loonheffingsverklaring van de verzekerde;
- het bankrekeningnummer van de verzekerde;
- het emailadres van de verzekerde;
- nationaliteit verzekerde;
- meest recente datum uit dienst;
- of er sprake is van, naar uw mening, verwijtbaar ontslag;
- of er sprake is van een oproepkracht of stagiair. Als dit het geval is stuurt u ons de arbeidsovereenkomst;
- de loongegevens van de 14 maanden voorafgaand aan de maand waarin de verzekerde ziek is geworden, inclusief loontijdvak;
- eerste ziektedag, ook als verzekerde ziek is na de uitdiensttreding;
- gegevens over andere dienstbetrekking die verzekerde had voordat hij ziek werd;
- zo nodig machtigt u de uitvoerder Ziektewet om gegevens bij UWV op te vragen.

#### **6.4. Wat zijn de gevolgen als u zich niet aan deze verplichtingen houdt?**

Als u zich niet houdt aan de verplichtingen uit paragraaf 6.3 kunnen we de dienstverlening opschorten. Wij geven dan aan UWV door dat wij stoppen met de dienstverlening.

### **7 Uw tarief**

#### **7.1. Hoe wordt het tarief voor deze uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie vastgesteld?**

U betaalt voor deze uitbreidingsmodule een vast tarief per verzekerde. Het tarief kunnen wij jaarlijks indexeren op basis van het prijsindexcijfer van het CBS. Het tarief staat vermeld op uw polis blad.

#### **7.2. Wanneer wordt het tarief vastgesteld?**

Het tarief wordt voor het eerst vastgesteld bij de aanvang van uw uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie. Daarna stellen we het tarief elk jaar per 1 januari opnieuw vast.

#### **7.3. Passen wij het tarief aan bij wijzigingen in uw medewerkersbestand?**

Wij passen uw tarief voor de uitbreidingsmodule aan als:

- nieuwe medewerkers bij u in dienst treden;
- medewerkers uit dienst treden.

Dan berekenen we voor deze aanpassing een wijziging in het tarief. Deze brengen we in rekening bij uw eerstvolgende naverrekeningstermijn. Welke naverrekeningstermijn wij met u hebben afgesproken staat op het polis blad. Deze tariefswijziging geeft u niet het recht om de uitbreidingsmodule te beëindigen.

#### **7.4. Wat zijn de gevolgen als u het tarief niet, niet op tijd of niet volledig betaalt?**

Als u het tarief van de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie niet, niet op tijd of niet volledig betaalt, schorsen wij de dekking van de uitbreidingsmodule. U ontvangt van ons bericht vanaf welke datum uw dekking geschorst is. Wordt de verzekerde tijdens de schorsing arbeidsongeschikt? Dan heeft u geen recht op de dienstverlening uit de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie voor deze verzekerde. Dit geldt voor de gehele periode dat de verzekerde arbeidsongeschikt is, ook als u het tarief en kosten later alsnog

betaalt en de verzekerde nog steeds arbeidsongeschikt is. Was de verzekerde al arbeidsongeschikt voordat de dekking werd geschorst? Dan heeft u voor deze verzekerde wel recht op dienstverlening uit de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie. Hebben wij de dekking geschorst en betaalt u het tarief en kosten nog steeds niet? Dan kunnen wij de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie beëindigen. U heeft dan voor geen van de verzekerden meer recht op dienstverlening uit de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie.

#### 8 Privacy

##### 8.1. Hoe verwerkt de uitvoerder dienstverlening uw gegevens?

De Uitvoerder Ziektewet en wij vragen u en/of uw medewerker persoonsgegevens te verstrekken. Wij gebruiken deze gegevens om de diensten optimaal uit te voeren.

Op het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens is het Privacyreglement van toepassing. In dit reglement staan de rechten en plichten van de verschillende partijen die betrokken zijn bij het verwerken van gegevens. Dit privacyreglement is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

### 4. Register Casemanagement

In dit hoofdstuk vindt u de Register Casemanagement dienstverlening die alleen van toepassing is op de door u gesloten module(s).

	<b>Inhoudsopgave</b>	<b>36</b>
1.	Definities	36
2.	Voorwaarden, duur en einde diensten Be Suitable B.V.	36
3.	Inloop/uitlooprisico	37
4.	Diensten	37
5.	Interventies en interventievergoedingen	38
6.	Uw verplichtingen	38
7.	Einde begeleiding Be Suitable B.V.	39

  

<b>1</b>	<b>Definities</b>	
a.	Nedasco B.V. Nedasco B.V. treedt op als gevolmachtigde van de op de polis vermelde risicodragers(s).	
b.	Register casemanager De (register) casemanager van Be Suitable B.V. coördineert de samenwerking tussen de betrokken partijen en bewaakt de voortgang van de re-integratie van de arbeidsongeschikte (ex-)werknemer.	
c.	Be Suitable B.V. Be Suitable B.V. verleent (register) casemanagement en juridische diensten. Be Suitable begeleidt en coacht de werkgever tijdens het verzuim- en arbeidsongeschiktheidsproces.	
d.	Werkgever De werkgever die de overeenkomst met Nedasco B.V. heeft gesloten. In juridische termen wordt de werkgever ook verzekeringnemer genoemd indien gewezen wordt naar verzekeringsovereenkomst. Indien het de relatie betreft met werknemer, wordt de term werkgever gehanteerd. In beide gevallen gaat het om dezelfde (rechts)persoon.	
e.	Werknemer De aantoonbaar in dienst van de werkgever zijnde werknemers met een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht die in dienst waren bij de werkgever met een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht, maar tijdens de arbeidsongeschiktheidsperiode arbeidsongeschikt zijn geraakt en ziek uit dienst zijn getreden of binnen vier weken na de uitdiensttreding ziek zijn geworden, zonder nieuwe werkgever of werkloosheidsuitkering. Met uitzondering van de werknemers die niet in Nederland wonen of verblijven.	

  

<b>2.</b>	<b>Voorwaarden, duur en einde diensten Be Suitable B.V.</b>	
a.	Voorwaarden Om gebruik te maken van de diensten van Be Suitable B.V. dient u een module ziekteverzuimverzekering conventioneel en of een module WGA/WIA te hebben gesloten met Nedasco B.V.	
b.	Duur De diensten van Be Suitable B.V. zijn geïntegreerd in de overeenkomst met Nedasco B.V. Dit betekent dat de diensten van Be Suitable B.V. beschikbaar zijn zolang u de onder 2 A genoemde module heeft met Nedasco B.V. De verzekering heeft de op de polis vermelde geldigheidsduur en wordt telkens stilzwijgend met 12 maanden verlengd. <ul style="list-style-type: none"><li>Indien een Ziekteverzuim Conventioneel is afgesloten, zijn de diensten van Be Suitable B.V. beschikbaar gedurende de eerste 104 weken arbeidsongeschiktheid.</li><li>Indien u een WIA-verzekering heeft afgesloten, zijn de diensten van Be Suitable B.V. beschikbaar vanaf de 42e week in het verzuimproces.</li><li>Indien u een verzuimverzekering én een WIA verzekering bij Nedasco B.V. heeft afgesloten, zijn de diensten van Be Suitable B.V. te alle tijden beschikbaar gedurende de periode van maximaal 12 jaar.</li></ul>	
c.	Einde Wanneer er geen overeenkomst meer bestaat tussen u en Nedasco B.V., zijn de diensten van Be Suitable B.V. niet meer beschikbaar, tenzij er sprake is van een uitlooprisico.	

### 3. Inloop/uitlooprisico

#### a. Inlooprisico

Zodra de (ex-)werknemer arbeidsongeschikt wordt ten tijde van de verzekeringsovereenkomst, begeleidt Be Suitable B.V. de werkgever in het verzuimproces. Is de (ex-)werknemer arbeidsongeschikt geworden voordat de verzekeringsovereenkomst werd aangegaan, dan komt het voor risico van werkgever. De diensten van Be Suitable B.V. zijn dan alleen beschikbaar tegen een nader overeen te komen tarief. Hierop uitgezonderd de werknemers die al arbeidsongeschikt waren en in dienst (waren) bij de werkgever die voor het eerst een Eigenisicodragerverzekering voor de WGA heeft afgesloten en een op maat berekende koopsom ineens of de premietoeslag heeft betaald.

#### b. Uitlooprisico

Indien een (ex-)werknemer arbeidsongeschikt raakt ten tijde van de duur van de verzekeringsovereenkomst, zijn de diensten van Be Suitable B.V. beschikbaar, ook nadat de overeenkomst wordt beëindigd, tenzij sprake is van een beëindiging van de overeenkomst waarbij de oorzaak gelegen is in de houding, niet nakomen van verplichten en/of (het niet) handelen van verzekeringnemer en laatstgenoemde niet kan bewijzen dat Nedasco B.V. hier geen schade door leidt.

Indien de verzekeringsovereenkomst met Nedasco B.V. is beëindigd en Be Suitable B.V. de verzekeringnemer begeleidt, is, blijft de verplichting tot het aanleveren van gegevens aan de arbodienst en Be Suitable B.V. bestaan.

### 4. Diensten

#### a. Hoofddoel

De (register) casemanager van Be Suitable B.V. begeleidt de werkgever in het arbeidsongeschiktheidsproces, met de focus op een effectieve re-integratie en schadelast beheersing.

#### b. Wanneer begeleidt Be Suitable B.V. de werkgever?

Bij de Module Ziekteverzuimverzekering Conventioneel:

- Als een (ex-)werknemer minimaal 3 maanden arbeidsongeschikt is, én
- als een (ex-)werknemer arbeidsongeschikt is geworden op of na ingangsdatum van de verzekeringsovereenkomst met Nedasco B.V. en minimaal 3 maanden arbeidsongeschikt is, én
- als aan de algemene voorwaarden van Nedasco B.V. is voldaan.

Bij een module Ziekteverzuimverzekering Stop Loss:

- Als Nedasco dit noodzakelijk vindt.  
Wij zullen elk jaar evalueren hoe de schadelast zich ontwikkelt en kunnen de inzet van Be Suitable inschakelen indien wij dit nodig achten. De werkgever is gehouden volledige medewerking te verlenen aan Be Suitable om haar werkzaamheden goed te kunnen verrichten.

Bij een module van de WIA/WGA Verzekeringen:

- Als een (ex-)werknemer minimaal 3 maanden arbeidsongeschikt is, én
- als een (ex-)werknemer arbeidsongeschikt is geworden op of na ingangsdatum van de verzekeringsovereenkomst met Nedasco B.V. en minimaal 3 maanden arbeidsongeschikt is, én
- als aan de algemene voorwaarden van Nedasco B.V. is voldaan.

#### c. Inhoud dienstverlening

Indien de Module Ziekteverzuim Conventioneel van kracht is, zijn de volgende diensten beschikbaar:

- Risicoscan indien de (ex-)werknemer minimaal 3 maanden arbeidsongeschikt is.
- De risicoscan wordt per e-mail verzonden en telefonisch besproken met de contactpersoon bij werkgever.
- De risicoscan bevat een Wet Verbetering Poortwachter-analyse, analyse financiële kansen & risico's en concrete re-integratieadviezen van de (register) casemanager.
- De Wet Verbetering Poortwachter-analyse brengt in kaart of op dat moment een kans aanwezig is dat het UWV een loonsanctie oplegt.
- De (register) casemanager zal alle mogelijkheden voor schadelastreductie (bijv. regres, no-risk, co-financiering of juridische oplossingen) proactief bespreken en uitwerken op basis van de beschikbare informatie.
- De adviezen van de (register) casemanager zijn gericht op re-integratiemogelijkheden en de reductie van financiële risico's door aansturing van betrokkenen zoals: verzekeraar, provider, arbodienst, bedrijfsarts, leidinggevende of (ex-)werknemer.
- De (register) casemanager monitort het langdurige verzuim tijdens de 104 weken waarin de werkgever een loondoorbetalingsplicht heeft. Daarbij adviseert Be Suitable of interventies die een bijdrage leveren aan het beperken van het verzuim nodig zijn.

- Doorvertaling van risico's op dossierniveau naar organisatieniveau. Hierbij wordt aandacht gelegd op welke aanpassingen de (register)-casemanager noodzakelijk acht om in de toekomst het uitvalrisico van werknemers te beperken.
- Werkgever kan de werkgevers-supportdesk van Be Suitable gebruiken indien hij vragen heeft die betrekking hebben op verzuim in de eerste 104 weken. Het telefoonnummer is terug te vinden op de website van Be Suitable.

Indien een module WIA/WGA van kracht is, zijn de volgende diensten beschikbaar:

- Risicoscan indien de (ex-)werknemer 42 weken arbeidsongeschikt is.
- De risicoscan wordt per e-mail verzonden en telefonisch besproken met de contactpersoon bij werkgever.
- De risicoscan bevat een Wet Verbetering Poortwachter-analyse, analyse financiële kansen & risico's en concrete re-integratieadviezen van de (register) casemanager.
- De Wet Verbetering Poortwachter-analyse brengt in kaart of op dat moment een kans aanwezig is dat het UWV een loonsanctie oplegt.
- De (register) casemanager zal alle mogelijkheden (bijv. regres, no-risk, co-financiering of juridische oplossingen) voor schadelastreductie in kaart brengen.
- De re-integratieadviezen zijn gericht op re-integratiemogelijkheden en de reductie van financiële risico's door aansturing van betrokkenen zoals: verzekeraar, provider, arbodienst, bedrijfsarts, leidinggevende of (ex-)werknemer.
- De (register) casemanager monitort het langdurige verzuim tijdens de 104 weken waarin de werkgever een loondoorbetalingsplicht heeft. Daarbij adviseert Be Suitable of interventies die een bijdrage leveren aan het beperken van het verzuim nodig zijn.
- De interventieadviezen zijn gericht op het inkomens- en arbeidsperspectief van (ex)werknemer en het reduceren van de WIA-instroom. De financiële consequenties van mogelijke WIA-instroom worden met werkgever besproken.
- Doorvertaling van risico's op dossierniveau naar organisatieniveau. Hierbij wordt aandacht gelegd op welke aanpassingen de (register) casemanager noodzakelijk acht om in de toekomst het uitvalrisico van werknemers te beperken.
- Ondersteuning bij het opstellen van de (vervroegde) WIA-aanvraag.
- Bij WIA-instroom wordt de WIA-beschikking van (ex-)werknemer gecontroleerd. Eventuele bezwaar- en beroep procedures tegen UWV-beschikkingen worden door Be Suitable opgestart.
- Ondersteuning bij het opstellen van een re-integratieplan bij een (ex-)werknemer met een WGA-uitkering.
- Monitoring van WGA-gerechtigde (ex-)werknemers om vast te stellen of de WGA-uitkering nog past bij de gezondheidssituatie van de WGA-gerechtigde. Bij een wijziging zal Be Suitable een herbeoordeling aanvragen bij het UWV.
- Werkgever kan de werkgeverssupportdesk van Be Suitable gebruiken indien hij vragen heeft die betrekking hebben op verzuim ten tijde van de WIA-periode. Het telefoonnummer is terug te vinden op de website van Be Suitable.

### 5. Interventies en interventievergoedingen

Be Suitable B.V. begeleidt een interventie die bijdraagt aan een snelle en duurzame werkhervatting van de (ex-)werknemer. Samen met de arbodienst wordt bekeken of inzet van interventiespecialisten of –deskundigen noodzakelijk is en of er eventueel aanpassingen van de werkplek nodig zijn.

Blijkt de interventie noodzakelijk te zijn en is de prognose met interventies gunstig met betrekking tot de werkhervatting? Dan is de kans aanwezig dat een interventievergoeding wordt ingewilligd door een partij die hier belang bij heeft. Zoals een verzekeraar. Be Suitable B.V. biedt ondersteuning bij het interventievergoedingen.

### 6. Uw verplichtingen

#### a. Verplichtingen

Voor een goede begeleiding in het verzuimproces verwacht Be Suitable B.V. een actieve houding van de werkgever én (ex-)werknemer. De werkgever en de arbeidsongeschikte (ex-)werknemer zijn verplicht zich te houden aan alle voorschriften van het Burgerlijk Wetboek, de Ziektewet, de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen, het UWV, de arbodienst, Nedasco B.V. en Be Suitable B.V. ter zake van (preventie van) arbeidsongeschiktheid in het algemeen en (preventie van) arbeidsongeschiktheid van de (ex-)werknemer in dienst van de verzekeringnemer in het bijzonder. In ieder geval verwacht Be Suitable B.V. uw inzet met betrekking tot de volgende punten:

1. Zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen de termijn als genoemd in artikel 8 van de specifieke voorwaarden, aan Nedasco B.V. of aan de door haar aangewezen derden melding te doen van de arbeidsongeschiktheid.
  2. Al het mogelijke te doen om het herstel en de re-integratie van de (ex-)werknemer te bevorderen en alles na te laten wat dat herstel en die re-integratie kan vertragen of verhinderen.  
Daartoe behoren onder meer de volgende punten van de wet WIA:
    - Aantekening houden door de werkgever van het verloop van de arbeidsongeschiktheid en de re-integratie van de (ex-)werknemer.
    - In overleg tussen de werkgever en de (ex-)werknemer het opstellen, regelmatig evalueren en bijstellen van een plan van aanpak.
    - Het in overleg tussen de werkgever en de (ex-)werknemer opstellen van een re-integratieverslag.
  3. Alle door Nedasco B.V. of de door haar aangewezen derden nodig geoordeelde gegevens te verstrekken of te doen verstrekken en daartoe de nodige machtigingen te verlenen.
  4. Het beschikbaar stellen van passende arbeid als bedoeld in artikel 7:658a lid 3 Burgerlijk Wetboek, bij de werkgever zelf of bij derden, indien de arbodienst, respectievelijk het UWV, de (ex-)werknemer in staat acht zodanige arbeid te verrichten.
  5. Het aanvaarden van passend arbeid zoals bedoeld in artikel 7:658a lid 3 Burgerlijk Wetboek, bij de werkgever zelf of bij derden indien de arbodienst, respectievelijk het UWV, de (ex-) werknemer in staat acht zodanig arbeid te verrichten.
  6. Alle medewerking te verlenen aan de arbodienst en geen feiten of omstandigheden te verzwijgen die voor de vaststelling van de arbeidsongeschiktheid of de mate daarvan van belang zijn.
  7. Alle medewerking te verlenen aan Be Suitable B.V. en de informatie te geven die nodig is voor de re-integratie van de arbeidsongeschikte (ex-)werknemer. Daarbij houdt Be Suitable B.V. zich aan de Wet bescherming Persoonsgegevens en verwerkt geen gegevens die volgens de wet verboden zijn.
  8. U dient zich te houden aan de algemene voorwaarden van Nedasco B.V., de specifieke voorwaarden en de bepalingen uit dit hoofdstuk.
  9. Het terstond (laten) instellen van een verhaalsanctie tegen de derde die voor de gevolgen van de arbeidsongeschiktheid naar burgerlijk recht aansprakelijk is.
- b. Gevolgen  
Indien u zich niet houdt aan bovenstaande verplichtingen, wordt u in eerste instantie gewaarschuwd. Mocht u vervolgens uw verplichtingen niet vervullen, kan Nedasco B.V. de uitkering stoppen. In beginsel wordt de uitkering van de desbetreffende (ex-)werknemer gestopt.

### 7. Einde begeleiding Be Suitable B.V.

De diensten van Be Suitable B.V. zijn niet meer beschikbaar, wanneer:

- de verzekeringsovereenkomst met Nedasco B.V. is beëindigd en de betreffende (ex)werknemer na de beëindiging arbeidsongeschikt is geworden.
- de (ex-)werknemer arbeidsongeschikt is.
- wanneer u alleen een verzuimverzekering heeft en de (ex-)werknemer de WIA instroomt.
- wanneer u alleen een WIA Eigen Risicodragerverzekering heeft en (ex-)werknemer nog in de wachttijd zit (voor de 42e week).
- de werkgever onvoldoende meewerkt aan de re-integratie.
- de werkgever zijn (wettelijke) verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid niet nakomt.
- de werkgever niet meer voldoet aan de algemene voorwaarden, de specifieke voorwaarden van Nedasco B.V. of aan de bepalingen genoemd in dit hoofdstuk.
- de (ex-)werknemer onvoldoende meewerkt aan de re-integratie.
- de (ex-)werknemer de AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt.
- de (ex-)werknemer is overleden.
- de (ex-)werknemer over een status beschikt waardoor het UWV de uitkering voor zijn rekening neemt.
- de (ex-)werknemer meer dan 80 procent arbeidsongeschikt is bevonden door het UWV en waarbij de kans op herstel gering is.