



Polisvoorwaarden

Ziektewet Casemanagement

en

Ziektewet Uitkering en Administratie



Voorwaarden Casemanagement Ziektewet en voorwaarden Ziektewet Uitkering & Administratie

In uw polis, de algemene voorwaarden en deze voorwaarden leest u welke rechten u kunt ontfemen aan de uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet en Ziektewet Uitkering & Administratie.

In de algemene voorwaarden van uw Moduleverzekering staan de onderwerpen beschreven die voor iedere module binnen uw Moduleverzekering gelden.

In deze voorwaarden vindt u de onderwerpen die voor de Casemanagement Ziektewet en Ziektewet Uitkering & Administratie van toepassing zijn.

Wijken de bepalingen in deze voorwaarden af van de algemene voorwaarden?

Dan gelden de bepalingen van de uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet.

Inleiding		1
Inhoudsopgave		2
Hoofdstuk 1. Voorwaarden Casemanagement Ziektewet		4
Artikel 1. Begrippen		4
Artikel 2. Duur en einde van uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet		4
Artikel 2.1. Wat is de duur van uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet?		4
Artikel 2.2. Wanneer eindigt uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet automatisch?		4
Artikel 2.3. Wanneer kunt u uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet opzeggen?		4
Artikel 2.4. Wanneer kunnen wij uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet opzeggen?		5
Artikel 3. De dekking van uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet		5
Artikel 3.1. Wat is het doel van uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet?		5
Artikel 3.2. Wanneer heeft u recht op de dienstverlening binnen deze uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet?		5
Artikel 3.3. Welke dienstverlening biedt de uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet?		5
Artikel 3.4. Hoe lang heeft u recht op Casemanagement Ziektewet?		5
Artikel 3.5. Re-integratiebegeleiding		6
Artikel 4. Einde van de Casemanagement Ziektewet		6
Artikel 4.1. Wanneer heeft u geen recht (meer) op Casemanagement Ziektewet?		6
Artikel 4.2. Wat zijn de gevolgen voor de Casemanagement Ziektewet als de uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet wordt beëindigd?		7
Artikel 5. Uw medewerkersbestand actueel houden		7
Artikel 5.1. Wat zijn de gevolgen als u een nieuwe medewerker niet of te laat doorgeeft?		7
Artikel 5.2. Wanneer geeft u een uitdiensttreding aan ons door?		7
Artikel 5.3. Wanneer heeft u geen recht op dienstverlening?		7
Artikel 6. Verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid		7
Artikel 6.1. Wanneer geeft u een arbeidsongeschiktheidsmelding door?		7
Artikel 6.2. Wat zijn de gevolgen als u de melding niet op tijd doorgeeft?		8
Artikel 6.3. Wat zijn uw verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid?		8
Artikel 6.4. Wat zijn de gevolgen als u zich niet aan deze verplichtingen houdt?		8
Artikel 7. Uw tarief		8
Artikel 7.1. Hoe wordt het tarief voor deze uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet vastgesteld?		8
Artikel 7.2. Wanneer wordt het tarief vastgesteld?		8
Artikel 7.3. Passen wij het tarief aan bij wijzigingen in uw medewerkersbestand?		8
Artikel 7.4. Wat zijn de gevolgen als u het tarief niet, niet op tijd of niet volledig betaalt?		8
Artikel 8. Privacy		9
Artikel 8.1. Hoe verwerkt de arbodienst uw gegevens?		9
Artikel 8.2. Heeft de arbodienst een geheimhoudingsplicht en hoe houden zij zich daaraan?		9
Artikel 8.3. Wie heeft inzage in het dossier?		9

Hoofdstuk 2.	Voorwaarden Ziektewet Uitkering & Administratie	10
Artikel 1.	Begrippen	10
Artikel 2.	Duur en einde van uw uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie	10
Artikel 2.1.	Wat is de duur van uw uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie?	10
Artikel 2.2.	Wanneer eindigt uw uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie automatisch?	10
Artikel 2.3.	Wanneer kunt u uw uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie opzeggen?	10
Artikel 2.4.	Wanneer kunnen wij uw uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie opzeggen?	11
Artikel 3.	De dekking van uw uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie	11
Artikel 3.1.	Wat is het doel van uw uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie?	11
Artikel 3.2.	Wanneer heeft u recht op de dienstverlening binnen deze uitbreidingsmodule?	11
Artikel 3.3.	Welke dienstverlening biedt de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie?	11
Artikel 3.4.	Hoe lang heeft u recht op dienstverlening uit deze uitbreidingsmodule?	11
Artikel 4.	Einde van de dienstverlening Ziekte Uitkering & Administratie	12
Artikel 4.1.	Wanneer heeft u geen recht (meer) op dienstverlening van deze uitbreidingsmodule?	12
Artikel 4.2.	Wat zijn de gevolgen voor de dienstverlening als de uitbreidingsmodule wordt beëindigd?	12
Artikel 5.	Uw medewerkersbestand actueel houden	12
Artikel 5.1.	Wat zijn de gevolgen als u een nieuwe medewerker niet of te laat doorgeeft?	13
Artikel 5.2.	Wanneer geeft u een uitdiensttreding aan ons door?	13
Artikel 5.3.	Wanneer heeft u geen recht op dienstverlening?	13
Artikel 6.	Verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid	13
Artikel 6.1.	Wanneer geeft u een arbeidsongeschiktheidsmelding door?	13
Artikel 6.2.	Wat zijn de gevolgen als u de melding niet op tijd doorgeeft?	13
Artikel 6.3.	Wat zijn uw verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid?	13
Artikel 6.4.	Wat zijn de gevolgen als u zich niet aan deze verplichtingen houdt?	14
Artikel 7.	Uw premie	14
Artikel 7.1.	Hoe wordt het tarief voor deze uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie vastgesteld?	14
Artikel 7.2.	Wanneer wordt het tarief vastgesteld?	14
Artikel 7.3.	Passen wij het tarief aan bij wijzigingen in uw medewerkersbestand?	14
Artikel 7.4.	Wat zijn de gevolgen als u het tarief niet, niet op tijd of niet volledig betaalt?	14
Artikel 8.	Privacy	14
Artikel 8.1	Hoe verwerkt de uitvoerder uw gegevens?	14

Artikel 1. Begrippen

In deze voorwaarden verstaan we onder:

Artikel 1.1. Arbodienst

De organisatie die de arbodienstverlening Ziektewet voor uw ex-medewerkers verzorgt. Welke arbodienst van toepassing is leest u op het polisblad.

Artikel 1.2. Arbeidsongeschikt

Een verzekerde is arbeidsongeschikt als hij dat is in de zin van de Ziektewet. De arbeidsongeschiktheid begint op de eerste dag waarop de verzekerde wegens ziekte of ongeval niet werkt of het werk tijdens werktijd staakt.

Artikel 1.3. Verzekerden

Alle medewerkers, ook de medewerkers die (nog) niet in de dekking van de basismodule zijn opgenomen.

Artikel 1.4. Ex-medewerker

De medewerker die niet meer in bij u in dienst is en die recht heeft op een Ziektewet uitkering waarvoor u als eigenrisicodrager Ziektewet verantwoordelijk bent.

Artikel 1.5. Koppeling modules

De uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet is gekoppeld aan de basismodule Ziektewet of de basismodule Arbeidsongeschiktheid 3-12 jaar.

Daarnaast is de uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet gekoppeld aan de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie;

Beëindiging van de basismodule waaraan de uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet is gekoppeld of één van de gekoppelde modules leidt tot beëindiging van alle gekoppelde modules.

Artikel 2. Duur en einde van uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet

Artikel 2.1. Wat is de duur van uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet?

De duur van deze uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet is gelijk aan de duur van de basismodule waaraan deze uitbreidingsmodule gekoppeld is. Dit houdt in dat deze uitbreidingsmodule dezelfde contractvervaldatum krijgt als de basismodule.

Artikel 2.2. Wanneer eindigt uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet automatisch?

Deze uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet eindigt automatisch:

- als de basismodule waaraan deze uitbreidingsmodule gekoppeld is wordt beëindigd;
- als één van de gekoppelde uitbreidingsmodules wordt beëindigd;
- als u geen eigenrisicodrager voor de Ziektewet meer bent.

Artikel 2.3. Wanneer kunt u uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet opzeggen?

De contracttermijn van uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet is gelijk aan de contracttermijn van de basismodule waaraan deze uitbreidingsmodule gekoppeld is. Gedurende deze termijn, die op het polis blad vermeld staat, kunt u de uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet niet opzeggen. U kunt de uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet opzeggen per de contractvervaldatum van de basismodule waaraan deze uitbreidingsmodule gekoppeld is.

De uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet moet op de contractvervaldatum van de basismodule minimaal 12 maanden gelopen hebben. We moeten de opzegging dan uiterlijk één maand vóór die contractvervaldatum ontvangen hebben. Daarnaast kunt u deze uitbreidingsmodule opzeggen als u geen eigenrisicodrager voor de Ziektewet meer bent.

Artikel 2.4. Wanneer kunnen wij uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet opzeggen?

Wij kunnen uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet niet zomaar opzeggen, ook niet per de contractvervaldatum. Wel kunnen we uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet opzeggen als:

- u ons bij de aanvraag niet alle of niet de juiste informatie heeft gegeven over uw situatie. En als we de uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet niet hadden gesloten als we die informatie wel hadden gehad;
- u fraude heeft gepleegd of ons opzettelijk heeft misleid;
- u het tarief niet volledig betaalt, niet op tijd betaalt of weigert te betalen nadat we u een herinnering hebben gestuurd;
- een gekoppelde module wordt beëindigd.

Artikel 3. De dekking van uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet

Artikel 3.1. Wat is het doel van uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet?

De uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet heeft als doel u te ondersteunen bij de begeleiding van ex-medewerkers, de beoordeling van arbeidsongeschiktheid volgens de Ziektewet en bij de overgang naar de WIA periode volgens de eisen die de Ziektewet stelt aan deze begeleiding.

Artikel 3.2. Wanneer heeft u recht op dienstverlening binnen deze uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet?

U heeft recht op dienstverlening binnen deze uitbreidingsmodule als aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan:

- de ex-medewerker is arbeidsongeschikt;
- u bent eigen risicodragers voor de Ziektewet;
- de ex-medewerker heeft recht op een Ziektewet uitkering;
- er is aan de algemene voorwaarden en deze modulevoorwaarden voldaan.

Artikel 3.3. Welke dienstverlening biedt de uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet?

Deze uitbreidingsmodule biedt u een vast pakket aan dienstverlening door de arbodienst. Met de uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet krijgt u in ieder geval:

- begeleiding van de ex-medewerker;
- beoordeling van de arbeidsongeschiktheid in de zin van de Ziektewet;
- ondersteuning bij het opstellen van verplichte documenten voor de Eerstejaars Ziektewetbeoordeling en de aanvraag van een WIA-uitkering;
- een medisch oordeel bij de Eerstejaars Ziektewetbeoordeling en aanvraag van een WIA-uitkering;
- ondersteuning bij het aanvragen van medische beschikkingen bij UWV.
- U bent verantwoordelijk voor het re-integratiedossier en het bijhouden van alle relevante informatie. De arbodienst levert u de informatie van het verzuimproces zoals deze bij de arbodienst gevolgd is. Hiermee wordt een belangrijk onderdeel van het verzuimproces ondersteund.

Artikel 3.4. Hoe lang heeft u recht op Casemanagement Ziektewet?

U heeft recht op de diensten uit de uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet zolang de ex-medewerker arbeidsongeschikt is, maar niet langer dan 104 weken na de eerste arbeidsongeschiktheidsdag.

Poortwachtergarantie

Staat op uw polis blad dat u Poortwachtergarantie heeft? En verplicht UWV u om de Ziektewet uitkeringen nog langer door te betalen? Dan blijft de inzet van de Casemanagement Ziektewet gelden tot het einde van de Ziektewetperiode die UWV u oplegt, maar met een maximum van 52 weken. De verlenging van de inzet van de Casemanagement Ziektewet geldt alleen als u zich heeft gehouden aan de aanwijzingen die de arbodienst en de re-integratiemanager Ziektewet u hebben gegeven voor de begeleiding en re-integratie van de ex-medewerker. Daarnaast moet u zich aan alle regels van deze voorwaarden houden.

Als wij de Poortwachtergarantie intrekken, worden de kosten van de verrichtingen die na het uitspreken van een sanctie worden gedaan, bij u in rekening gebracht.

Artikel 3.5. Re-integratiebegeleiding

U kunt de volgende begeleiding op re-integratie van ons verwachten op het gebied van Ziektewet:

- ondersteuning bij het opstellen van het verzuimprotocol;
- vertaalt de beoordeling van de arbodienst naar concrete acties voor de re-integratie en/ of begeleiding van de ex-medewerker;
- is een vast aanspreekpunt voor u, de ex-medewerker, de arbodienst en voor andere deskundigen die ingeschakeld worden;
- inventariseert de achtergrond van het verzuim en beoordeelt met de bedrijfsarts de re-integratiemogelijkheden;
- beoordeelt welke interventie(s) bijdragen aan een optimale re-integratie van de arbeidsongeschikte ex-medewerker;
- ondersteunt bij het opstellen van verplichte documenten voor UWV, zoals de aanvraag van een WIA-uitkering;
- coördineert de interventies en houdt toezicht op de effectiviteit hiervan;
- bewaakt de voortgang van de re-integratie;
- treedt op als vraagbaak en adviseur;
- voert de coördinatie van uitvoerders van andere uitbreidingsmodules in de Ziektewetperiode;
- ondersteunt actief bij de Eerstejaars Ziektewet beoordeling en de WIA aanvraag

Artikel 4. Einde van de Casemanagement Ziektewet

Artikel 4.1. Wanneer heeft u geen recht (meer) op Casemanagement Ziektewet?

U heeft geen recht (meer) op Casemanagement Ziektewet omdat de ex-medewerker geen recht (meer) heeft op een Ziektewet uitkering. Dit is het geval als:

- de ex-medewerker is overleden;
- de ex-medewerker langer dan 104 weken arbeidsongeschikt is;
- de ex-medewerker niet meer arbeidsongeschikt is volgens de Ziektewet;
- de ex-medewerker volledig en duurzaam arbeidsongeschikt is verklaard. Daarom krijgt hij een IVA-uitkering in plaats van een Ziektewet uitkering;
- de ex-medewerker de AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt. In dat geval vervalt de Ziektewet uitkering.

U heeft geen recht (meer) op Casemanagement Ziektewet voor een verzekerde als UWV zijn Ziektewet uitkering betaalt, omdat deze niet onder het eigenrisicodragen valt. Dit is het geval als:

- de verzekerde recht heeft op een Ziektewet uitkering in verband met orgaandonatie;
- de verzekerde recht heeft op een Ziektewet uitkering in verband met zwangerschap en bevalling;
- de verzekerde recht heeft op een Ziektewet uitkering op grond van de no-riskpolis;
- de verzekerde recht heeft op een Ziektewet uitkering omdat hij is geboren voor 8 juli 1954 en onmiddellijk voorafgaand aan de dienstbetrekking met u gedurende ten minste 52 weken recht had op een WW-uitkering;
- u heeft op grond van de Participatiewet recht op een vergoeding bij ziekte van de verzekerde.

U heeft geen recht (meer) op Casemanagement Ziektewet als u niet (meer) voldoet aan de polisvoorwaarden. Dit is het geval als:

- de verzekerde al arbeidsongeschikt was op de ingangsdatum van de uitbreidingsmodule;
- u het tarief niet volledig betaalt, niet op tijd betaalt of weigert te betalen nadat we u een herinnering hebben gestuurd;
- u fraude heeft gepleegd of ons opzettelijk heeft misleid;
- er sprake is van een van de uitsluitingen in hoofdstuk 4 van de algemene voorwaarden;
- een module, waar deze uitbreidingsmodule aan gekoppeld is, beëindigd is;
- u en/of uw ex-medewerker de verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid niet nakomt;

- u in staat van faillissement bent verklaard, de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is verklaard of ophoudt werkgever te zijn. In dat geval worden de uitkeringen door UWV betaald;
- u uw bedrijf verkoopt aan een ander bedrijf. In dat geval worden de Ziektewet uitkeringen door dat andere bedrijf betaald;
- u fuseert met een ander bedrijf waarbij uw bedrijf wordt ondergebracht in dat andere bedrijf of een nieuw bedrijf. In dat geval worden de Ziektewet uitkeringen door dat andere of nieuwe bedrijf betaald.

Artikel 4.2. Wat zijn de gevolgen voor de Casemanagement Ziektewet als de uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet wordt beëindigd?

Wordt de uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet beëindigd terwijl de verzekerde arbeidsongeschikt is geworden tijdens de looptijd van de uitbreidingsmodule? Dan blijft u recht op Casemanagement Ziektewet houden. Wij verwachten wel dat u zich aan de verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid houdt. De Casemanagement Ziektewet wordt wel beëindigd als het bepaalde uit de paragraaf 4.1 van toepassing is.

Artikel 5. Uw medewerkersbestand actueel houden

Het is belangrijk dat wij altijd de meest actuele informatie over uw medewerkers hebben. In hoofdstuk 5 van de algemene voorwaarden leest u welke wijzigingen in uw medewerkersbestand u aan ons doorgeeft.

Artikel 5.1. Wat zijn de gevolgen als u een nieuwe medewerker niet of te laat doorgeeft?

Wij willen uw melding van een nieuwe medewerker binnen een maand ontvangen. Doet u dat niet of te laat, dan is deze medewerker niet verzekerd. Dat betekent dat u voor deze medewerker geen recht heeft op Arbo begeleiding als deze medewerker arbeidsongeschikt wordt.

Ontvangen wij een melding van een nieuwe medewerker na een maand alsnog? Dan nemen we hem op in de uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet vanaf de datum dat hij in dienst is getreden. Vanaf deze datum bent u ook het tarief verschuldigd voor deze medewerker. De dekking van deze uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet gaat echter pas in op het moment dat hij is aangemeld.

Artikel 5.2. Wanneer geeft u een uitdiensttreding aan ons door?

Gaat een verzekerde uit dienst? Dan willen we uw melding vier weken voor het einde van de (tijdelijke) arbeidsovereenkomst hebben ontvangen via Verzuimdesk.nl.

Artikel 5.3. Wanneer heeft u geen recht op Casemanagement Ziektewet?

Hebben we een melding niet of te laat ontvangen? Dan heeft u geen recht op Casemanagement Ziektewet voor deze ex-medewerker. Heeft u Poortwachtergarantie verzekerd? Dan komt deze voor deze ex-medewerker te vervallen.

Artikel 6. Verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid

Hieronder geven we aan wat we van u verwachten als de verzekerde arbeidsongeschikt is. Ook geven we aan wat de gevolgen zijn als u zich hier niet aan houdt.

Artikel 6.1. Wanneer geeft u een arbeidsongeschiktheidsmelding door?

Heeft de verzekerde zich arbeidsongeschikt gemeld, dan geeft u deze melding vier weken voor het einde van de (tijdelijke) arbeidsovereenkomst aan ons door via Verzuimdesk.nl. Heeft de verzekerde zich binnen vier weken voor het einde van de (tijdelijke) arbeidsovereenkomst arbeidsongeschikt gemeld, dan geeft u dit aan ons door via Verzuimdesk.nl op de dag dat u de arbeidsongeschiktheidsmelding heeft ontvangen. Bij de ziekmelding geeft u aan:

- wat de eerste dag was waarop de verzekerde wegens arbeidsongeschiktheid gestopt is met werken;
- de datum waarop de arbeidsongeschikte verzekerde uit dienst gaat.
- Meldt de verzekerde zich binnen 4 weken nadat hij bij u uit dienst is getreden arbeidsongeschikt, dan meldt u dat aan ons op de dag dat u de arbeidsongeschiktheidsmelding heeft ontvangen.

Artikel 6.2. Wat zijn de gevolgen als u de melding niet op tijd doorgeeft?

Ontvangen we de arbeidsongeschiktheidsmelding niet op tijd? Dan gaat de Casemanagement Ziektewet pas in op de dag waarop we de melding hebben ontvangen. Het UWV kan u een boete opleggen voor de te late melding.

Artikel 6.3. Wat zijn uw verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid?

In hoofdstuk 8 van de algemene voorwaarden hebben we beschreven aan welke wettelijke verplichtingen u moet voldoen als het gaat om re-integratie en verzuimbegeleiding. Daarnaast moet u zich houden aan de adviezen van de arbodienst en aan de aanwijzingen van de re-integratiemanager. U geeft de arbodienst de informatie die nodig is voor de Casemanagement Ziektewet van de ex-medewerker. Zo nodig draagt u zorg voor de overdracht van het medisch dossier aan de arbodienst.

Werkt de ex-medewerker niet (voldoende) mee aan de verplichtingen uit het verzuimprotocol of zijn re-integratie? Of houdt hij zich niet aan de wettelijke verplichtingen? Dan geeft u dit door aan ons door. Wij zullen UWV vragen de ex-medewerker een maatregel op te leggen.

Artikel 6.4. Wat zijn de gevolgen als u zich niet aan deze verplichtingen houdt?

Als u zich niet houdt aan de verplichtingen in paragraaf 6.3, kunnen we de Casemanagement Ziektewet opschorten of beëindigen.

Artikel 7. Uw tarief

Artikel 7.1. Hoe wordt het tarief voor deze uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet vastgesteld?

U betaalt voor deze uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet een vast tarief per verzekerde. Jaarlijks wordt het tarief vastgesteld. Het tarief staat vermeld op het polisblad.

Artikel 7.2. Wanneer wordt het tarief vastgesteld?

Het tarief wordt voor het eerst vastgesteld bij de aanvang van uw uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet. Daarna stellen we het tarief elk jaar per 1 januari opnieuw vast.

Artikel 7.3. Passen wij het tarief aan bij wijzigingen in uw medewerkersbestand?

We passen uw tarief voor de uitbreidingsmodule aan als:

- nieuwe medewerkers bij u in dienst treden;
- medewerkers uit dienst treden.

We berekenen voor deze aanpassing een wijziging in het tarief. Deze brengen we in rekening bij uw eerstvolgende naverrekeningstermijn. Welke naverrekeningstermijn wij met u hebben afgesproken staat op het polis blad. Deze tariefwijziging geeft u niet het recht om de uitbreidingsmodule te beëindigen.

Artikel 7.4. Wat zijn de gevolgen als u het tarief niet, niet op tijd of niet volledig betaalt?

Als u het tarief van de uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet niet, niet op tijd of niet volledig betaalt, schorsen wij de dekking van de uitbreidingsmodule. U ontvangt van ons bericht vanaf welke datum uw dekking geschorst is.

Wordt de verzekerde tijdens de schorsing arbeidsongeschikt? Dan heeft u geen recht op Casemanagement Ziektewet voor deze verzekerde. Dit geldt voor de gehele periode dat de verzekerde arbeidsongeschikt is, ook als u het tarief en kosten later alsnog betaalt en de verzekerde nog steeds arbeidsongeschikt is.

Was de verzekerde al arbeidsongeschikt voordat de dekking werd geschorst?
Dan heeft u voor deze verzekerde wel recht op Casemanagement Ziektewet.

Hebben wij de dekking geschorst en betaalt u het tarief en kosten nog steeds niet?
Dan kunnen wij de uitbreidingsmodule Casemanagement Ziektewet beëindigen. U heeft geen recht meer op Casemanagement Ziektewet.

Artikel 8. Privacy

Artikel 8.1. Hoe verwerkt de arbodienst uw gegevens?

De arbodienst vraagt u en/of uw medewerker persoonsgegevens te verstrekken. De arbodienst gebruikt deze gegevens om de diensten optimaal uit te voeren.

De arbodienst werkt met een gescheiden werkwijze voor de medische beoordeling in de verzuimperiode en de medische beoordeling in de ziektewetperiode. Voor beide periodes werkt de arbodienst met een andere arts.

Op het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens is het Privacyreglement van de arbodienst van toepassing. In dit reglement staan de rechten en plichten van de verschillende partijen die betrokken zijn bij het verwerken van gegevens.

Artikel 8.2. Heeft de arbodienst een geheimhoudingsplicht en hoe houden zij zich daaraan?

De arbodienst gaat vertrouwelijk om met alle informatie die zij ontvangen. Zij geven deze informatie niet aan derden, behalve als zij daartoe wettelijk verplicht zijn of daarvoor toestemming hebben gekregen. De arbodienst legt deze geheimhoudingsplicht op aan al zijn medewerkers en aan alle derden die de diensten uitvoeren.

Artikel 8.3. Wie heeft inzage in het dossier?

De arbodienst houdt van u en van uw arbeidsongeschikte verzekerde een dossier bij. Alleen uw medewerker heeft recht op inzage in zijn eigen dossier. Een derde kan alleen inzage in dit dossier krijgen, als uw medewerker daar schriftelijk toestemming voor geeft. Die toestemming betreft dan ook alleen die specifieke situatie. U heeft als verzekeringnemer recht op inzage in uw eigen werkgeversdossier.

Artikel 1. Begrippen

In deze voorwaarden verstaan we onder:

Artikel 1.1. **Uitvoerder Ziektewet**

De organisatie die het recht, de hoogte en de duur van de Ziektewet voor uw arbeidsongeschikte ex-medewerker vaststelt en de voor de Ziektewet Uitkering & Administratie verzorgt.

Artikel 1.2. **Arbeidsongeschikt**

Een verzekerde is arbeidsongeschikt als hij dat is in de zin van de Ziektewet. De arbeidsongeschiktheid begint op de eerste dag waarop de verzekerde wegens ziekte of ongeval niet werkt of het werk tijdens werktijd staakt.

Artikel 1.3. **Verzekerden**

Alle medewerkers, ook de medewerkers die (nog) niet in de dekking van de basismodule zijn opgenomen.

Artikel 1.4. **Ex-medewerker**

De medewerker die niet meer bij u in dienst is en recht heeft op een Ziektewet Uitkering & Administratie waarvoor u als eigenrisicodrager Ziektewet verantwoordelijk bent.

Artikel 1.5. **Koppeling modules**

De uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie is gekoppeld aan de basismodule Ziektewet of de basismodule Arbeidsongeschiktheid 3-12 jaar. Daarnaast is de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie gekoppeld aan de uitbreidingsmodules Casemanagement Ziektewet.

Beëindiging van de basismodule waaraan de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie is gekoppeld of één van de gekoppelde modules leidt tot beëindiging van alle gekoppelde modules.

Artikel 2. Duur en einde van uw uitbreidingsmodule Ziektewet

Artikel 2.1. **Wat is de duur van uw uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie?**

De duur van deze uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie is gelijk aan de duur van de basismodule waaraan deze uitbreidingsmodule gekoppeld is. Dit houdt in dat deze uitbreidingsmodule dezelfde contractvervaldatum krijgt als de basismodule.

Artikel 2.2. **Wanneer eindigt uw uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie automatisch?**

Deze uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie eindigt automatisch:

- als de basismodule waaraan deze uitbreidingsmodule gekoppeld is wordt beëindigd;
- als één van de gekoppelde uitbreidingsmodules wordt beëindigd;
- als u geen eigen risicodrager voor de Ziektewet meer bent.

Artikel 2.3. **Wanneer kunt u uw uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie opzeggen?**

De contracttermijn van uw uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie is gelijk aan de contracttermijn van de basismodule waaraan deze uitbreidingsmodule gekoppeld is. Gedurende deze termijn, die op het polis blad vermeld staat, kunt u de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie niet opzeggen.

U kunt de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie opzeggen per de contractvervaldatum van de basismodule waaraan deze uitbreidingsmodule gekoppeld is. De uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie moet op de contractvervaldatum van de basismodule minimaal 12 maanden gelopen hebben. We moeten de opzegging dan uiterlijk één maand vóór die contractvervaldatum ontvangen hebben. Daarnaast kunt u deze uitbreidingsmodule opzeggen als u geen eigenrisicodrager voor de Ziektewet meer bent.

Artikel 2.4. Wanneer kunnen wij uw uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie opzeggen?

Wij kunnen uw uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie niet zomaar opzeggen, ook niet per de contractvervaldatum. Wel kunnen we uw uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie opzeggen als:

- u ons bij de aanvraag niet alle of niet de juiste informatie heeft gegeven over uw situatie. En als we de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie niet hadden gesloten als we die informatie wel hadden gehad;
- u fraude heeft gepleegd of ons opzettelijk heeft misleid;
- u het tarief niet volledig betaalt, niet op tijd betaalt of weigert te betalen nadat we u een herinnering hebben gestuurd;
- een gekoppelde module wordt beëindigd.

Artikel 3. De dekking van uw uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie

Artikel 3.1. Wat is het doel van uw uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie?

De uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie heeft als doel te bepalen of de ex-medewerker recht heeft op een Ziektewet Uitkering & Administratie. Daarnaast bepalen we de hoogte en de duur van de Ziektewet Uitkering & Administratie. De uitvoering gebeurt aan de hand van een gescheiden loonadministratie.

Artikel 3.2. Wanneer heeft u recht op dienstverlening binnen deze uitbreidingsmodule?

U heeft recht op dienstverlening binnen deze uitbreidingsmodule als aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan:

- de ex-medewerker is arbeidsongeschikt;
- u bent eigen risicodragers voor de Ziektewet;
- de ex-medewerker heeft recht op een Ziektewet Uitkering & Administratie;
- er is aan de algemene voorwaarden en deze modulevoorwaarden voldaan.

Artikel 3.3. Welke dienstverlening biedt de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie

Deze uitbreidingsmodule biedt u een vast pakket aan diensten om een Ziektewet Uitkering & Administratie te bepalen. Met de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie bieden we:

- bepaling van het recht op de Ziektewet Uitkering;
- bepaling van de hoogte van de Ziektewet Uitkering;
- bepaling van de duur van de Ziektewet Uitkering;
- het verstrekken van uitkeringsgegevens aan u en uw ex-medewerker;
- het voeren van een gescheiden loonadministratie;
- het aanvragen van beslissingen bij UWV;
- beoordelen van beschikkingen en het doorvoeren van wijzigingen in de administratie;
- ondersteuning voor alle wettelijke vragen omtrent de Ziektewet.

Artikel 3.4. Hoe lang heeft u recht op de dienstverlening uit deze uitbreidingsmodule?

U heeft recht op de diensten uit de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie zolang de ex-medewerker arbeidsongeschikt is, maar niet langer dan 104 weken na de eerste arbeidsongeschiktheidsdag.

Poortwachtergarantie

Staat op uw polis blad dat u Poortwachtergarantie heeft? En verplicht UWV u om de Ziektewet Uitkeringen nog langer door te betalen? Dan blijft de inzet van de dienstverlening gelden tot het einde van de Ziektewetperiode die UWV u oplegt, maar met een maximum van 52 weken. De verlenging van de inzet van de dienstverlening geldt alleen als u zich heeft gehouden aan de aanwijzingen die de arbodienst u hebben gegeven voor de re-integratie van de ex-medewerker. Daarnaast moet u zich aan alle regels van deze voorwaarden houden. Als wij de Poortwachtergarantie intrekken worden de kosten van de dienstverlening, die na het uitspreken van een sanctie worden gedaan, bij u in rekening gebracht.

Artikel 4. Einde van de dienstverlening Ziektewet Uitkering & Administratie

Artikel 4.1. Wanneer heeft u geen recht (meer) op dienstverlening van de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie?

U heeft geen recht (meer) op de dienstverlening uit de uitbreidingsmodule omdat de ex-medewerker geen recht (meer) heeft op een Ziektewet Uitkering. Dit is het geval als:

- de ex-medewerker is overleden;
- de ex-medewerker langer dan 104 weken arbeidsongeschikt is;
- de ex-medewerker niet meer arbeidsongeschikt is volgens de Ziektewet;
- de ex-medewerker heeft recht op een uitkering op grond van de Wet Arbeid en Zorg in verband met zwangerschaps- of bevallingsverlof;
- de ex-medewerker volledig en duurzaam arbeidsongeschikt is verklaard. Daarom krijgt hij een IVA-Uitkering in plaats van een Ziektewet Uitkering;
- de ex-medewerker de AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt. In dat geval vervalt de Ziektewet Uitkering.

U heeft geen recht (meer) op de dienstverlening als UWV zijn Ziektewet Uitkering & Administratie betaalt omdat deze niet onder het eigenrisicodragen valt. Dit is het geval als:

- de verzekerde recht heeft op een Ziektewet Uitkering in verband met orgaandonatie;
- de verzekerde recht heeft op een Ziektewet Uitkering in verband met zwangerschap en bevalling;
- de verzekerde recht heeft op een Ziektewet Uitkering op grond van de no-riskpolis;
- de verzekerde recht heeft op een Ziektewet Uitkering omdat hij is geboren voor 8 juli 1954 en onmiddellijk voorafgaand aan de dienstbetrekking met u gedurende ten minste 52 weken recht had op een WW-Uitkering;
- u recht heeft op een vergoeding bij ziekte van de verzekerde op grond van de Participatiewet.

U heeft geen recht (meer) op de dienstverlening als u niet (meer) voldoet aan de polisvoorwaarden. Dit is het geval als:

- de verzekerde al arbeidsongeschikt was op de ingangsdatum van de uitbreidingsmodule;
- u het tarief niet volledig betaalt, niet op tijd betaalt of weigert te betalen nadat we u een herinnering hebben gestuurd;
- u fraude heeft gepleegd of ons opzettelijk heeft misleid;
- er sprake is van een van de uitsluitingen in hoofdstuk 4 van de algemene voorwaarden;
- een module waar deze uitbreidingsmodule aan gekoppeld is, beëindigd is;
- u en/of uw ex-medewerker de verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid niet nakomt;
- u in staat van faillissement bent verklaard, de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is verklaard of ophoudt werkgever te zijn. In dat geval worden de uitkeringen door UWV betaald;
- u uw bedrijf verkoopt aan een ander bedrijf. In dat geval worden de Ziektewet Uitkeringen door dat andere bedrijf betaald;
- u fuseert met een ander bedrijf waarbij uw bedrijf wordt ondergebracht in dat andere bedrijf of een nieuw bedrijf. In dat geval worden de Ziektewet Uitkeringen door dat andere of nieuwe bedrijf betaald.

Artikel 4.2. Wat zijn de gevolgen voor de dienstverlening als de uitbreidingsmodule wordt beëindigd?

Wordt de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie beëindigd terwijl de verzekerde arbeidsongeschikt is geworden tijdens de looptijd van de uitbreidingsmodule? Dan blijft u recht op de dienstverlening houden. Wij verwachten wel dat u zich aan de verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid houdt.

De dienstverlening wordt wel beëindigd als het bepaalde uit de paragraaf 4.1 van toepassing is.

Artikel 5. Uw medewerkersbestand actueel houden

Het is belangrijk dat wij altijd de meest actuele informatie over uw medewerkers hebben. In hoofdstuk 5 van de algemene voorwaarden leest u welke wijzigingen in uw medewerkersbestand u aan ons doorgeeft.

Artikel 5.1. Wat zijn de gevolgen als u een nieuwe medewerker niet of te laat doorgeeft?

Wij willen uw melding van een nieuwe medewerker binnen een maand ontvangen. Doet u dat niet of te laat, dan is deze medewerker niet verzekerd. Dat betekent dat u voor deze medewerker geen recht heeft op dienstverlening als deze medewerker arbeidsongeschikt wordt. Ontvangen wij een melding van een nieuwe medewerker na een maand alsnog? Dan nemen we hem op in de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie vanaf de datum dat hij in dienst is getreden. Vanaf deze datum bent u ook premie verschuldigd voor deze medewerker. De dekking van deze uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie gaat echter pas in op het moment dat hij is aangemeld.

Artikel 5.2. Wanneer geeft u een uitdiensttreding aan ons door?

Gaat een verzekerde uit dienst? Dan willen we uw melding vier weken voor het einde van de (tijdelijke) arbeidsovereenkomst hebben ontvangen via Verzuimdesk.nl.

Artikel 5.3. Wanneer heeft u geen recht op dienstverlening?

Hebben we een melding niet of te laat ontvangen? Dan heeft u geen recht op dienstverlening voor deze ex-medewerker. Heeft u Poortwachtergarantie verzekerd? Dan komt dat voor deze ex-medewerker te vervallen.

Artikel 6. Verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid

Hieronder geven we aan wat we van u verwachten als de verzekerde arbeidsongeschikt is. Ook geven we aan wat de gevolgen zijn als u zich hier niet aan houdt.

Artikel 6.1. Wanneer geeft u een arbeidsongeschiktheidsmelding door?

Heeft de verzekerde zich arbeidsongeschikt gemeld, dan geeft u deze melding vier weken voor het einde van de (tijdelijke) arbeidsovereenkomst aan ons door via Verzuimdesk.nl. Heeft de verzekerde zich binnen vier weken voor het einde van de (tijdelijke) arbeidsovereenkomst arbeidsongeschikt gemeld, dan geeft u dit aan ons door via Verzuimdesk.nl op de dag dat u de arbeidsongeschiktheidsmelding heeft ontvangen. Bij de ziekmelding geeft u aan:

- wat de eerste dag was waarop de verzekerde wegens arbeidsongeschiktheid gestopt is met werken;
- de datum waarop de arbeidsongeschikte verzekerde uit dienst gaat.
- Meldt de verzekerde zich binnen 4 weken, nadat hij bij u uit dienst is getreden, arbeidsongeschikt of binnen vier weken na einde van een ziektewet uitkering, dan meldt u dat aan ons op de dag dat u de arbeidsongeschiktheidsmelding heeft ontvangen.

Artikel 6.2. Wat zijn de gevolgen als u de melding niet op tijd doorgeeft?

Ontvangen we de arbeidsongeschiktheidsmelding niet op tijd? Dan gaat de dienstverlening pas in op de dag waarop we de melding hebben ontvangen. Het UWV kan u een boete opleggen voor de te late melding.

Artikel 6.3. Wat zijn uw verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid?

Gaat een verzekerde ziek uit dienst dan geeft u uiterlijk op de laatste werkdag dat de medewerker bij u in dienst is de volgende gegevens aan ons door:

- uw loonheffingnummer;
- loonheffingsverklaring van de verzekerde;
- het bankrekeningnummer van de verzekerde;
- het emailadres van de verzekerde;
- nationaliteit verzekerde;
- meest recente datum uit dienst;
- of er sprake is van, naar uw mening, verwijtbaar ontslag;
- - of er sprake is van een oproepkracht of stagiair. Als dit het geval is stuurt u ons de arbeidsovereenkomst;
- de loongegevens van de 14 maanden voorafgaand aan de maand waarin de verzekerde ziek is geworden, inclusief loontijdvak;
- eerste ziektedag, ook als verzekerde ziek is na de uitdiensttreding;

- gegevens over andere dienstbetrekking die verzekerde had voordat hij ziek werd;
- zo nodig machtigt u de uitvoerder Ziektewet om gegevens bij UWV op te vragen.

Artikel 6.4. Wat zijn de gevolgen als u zich niet aan deze verplichtingen houdt?

Als u zich niet houdt aan de verplichtingen uit paragraaf 6.3 kunnen we de dienstverlening opschorten. Wij geven dan aan UWV door dat wij stoppen met de dienstverlening.

Artikel 7. Uw tarief

Artikel 7.1. Hoe wordt het tarief voor deze uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie vastgesteld?

U betaalt voor deze uitbreidingsmodule een vast tarief per verzekerde. Jaarlijks stellen wij het tarief vast. Het tarief staat vermeld op uw polisblad.

Artikel 7.2. Wanneer wordt het tarief vastgesteld?

Het tarief wordt voor het eerst vastgesteld bij de aanvang van uw uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie. Daarna stellen we het tarief elk jaar per 1 januari opnieuw vast.

Artikel 7.3. Passen wij het tarief aan bij wijzigingen in uw medewerkersbestand?

Wij passen uw tarief voor de uitbreidingsmodule aan als:

- nieuwe medewerkers bij u in dienst treden;
- medewerkers uit dienst treden.

Dan berekenen we voor deze aanpassing een wijziging in het tarief. Deze brengen we in rekening bij uw eerstvolgende naverrekeningstermijn. Welke naverrekeningstermijn wij met u hebben afgesproken staat op het polisblad. Deze tariefswijziging geeft u niet het recht om de uitbreidingsmodule te beëindigen.

Artikel 7.4. Wat zijn de gevolgen als u het tarief niet, niet op tijd of niet volledig betaalt?

Als u het tarief van de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie niet, niet op tijd of niet volledig betaalt, schorsen wij de dekking van de uitbreidingsmodule. U ontvangt van ons bericht vanaf welke datum uw dekking geschorst is.

Wordt de verzekerde tijdens de schorsing arbeidsongeschikt? Dan heeft u geen recht op de dienstverlening uit de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie voor deze verzekerde. Dit geldt voor de gehele periode dat de verzekerde arbeidsongeschikt is, ook als u het tarief en kosten later alsnog betaalt en de verzekerde nog steeds arbeidsongeschikt is.

Was de verzekerde al arbeidsongeschikt voordat de dekking werd geschorst? Dan heeft u voor deze verzekerde wel recht op dienstverlening uit de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie.

Hebben wij de dekking geschorst en betaalt u het tarief en kosten nog steeds niet? Dan kunnen wij de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie beëindigen. U heeft dan voor geen van de verzekerden meer recht op dienstverlening uit de uitbreidingsmodule Ziektewet Uitkering & Administratie.

Artikel 8. Privacy

Artikel 8.1. Hoe verwerkt de uitvoerder dienstverlening uw gegevens?

De Uitvoerder Ziektewet en wij vragen u en/of uw medewerker persoonsgegevens te verstrekken. Wij gebruiken deze gegevens om de diensten optimaal uit te voeren.

Op het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens is het Privacyreglement van toepassing. In dit reglement staan de rechten en plichten van de verschillende partijen die betrokken zijn bij het verwerken van gegevens. Dit privacyreglement is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.